

Die – Kassa

Einfach zu bedienende, hoch funktionelle
Kassensoftware für Windows Touch Systeme



Bedienungsanleitung

Inhalt:

Bedienungsanleitung	1
Legende.....	6
Bonieren	6
Fixtaste	6
Stückzahl.....	6
Freie Preiseingabe	6
Freie Texteingabe.....	6
Artikelnummer oder Auswahldialog.....	7
Beilagen	7
Tisch, Kunde, Zimmernummer	7
Bereich - Nummer ändern	7
Umbuchen.....	7
Teilweise umbuchen – Teilen (Splitten).....	7
Adresse.....	8
Termin-Auftragvergabe	8
Automatische Auftragsnummer (wird in der Systemsteuerung definiert):	9
Bezahlen sofort:	9
Bezahlen bei Abholung:.....	9
Aufruf eines offenen Auftrags:	9
Manuelle Auftragsnummer (wird in der Systemsteuerung definiert):	9
Abrechnen.....	10
Liste ausdrucken	10
Offene Aufträge, Tische, etc. löschen	10
Abrechnung	10
Tagesabrechnung	10
Monatsabrechnung	11
Abrechnungspanel	11
Zeitraum Auswahl.....	12
Tag Auswahl.....	13
Bediener Auswahl.....	13
Einzelbons	14
Sparte.....	16

Detail	18
Bediener	19
Export	19
Weitere Filter	20
Einstellungen	21
Aufgaben.....	21
PLU anlegen.....	21
PLU ändern	22
Tastenzuordnung.....	22
Installation.....	22
Neuinstallation	23
System	23
Seiten	24
Tasten	25
Tastentypen.....	25
Tasten	26
Artikel	26
Beilagen: sind Texte, die keinen Preis haben, aber wichtig für die Lagerhaltung	27
[BAR]: beendet die Abrechnung und druckt den Bon	27
[STORNO]: nur im Chefmodus verwendbar, druckt einen Stornobon	27
[PLU]: diese Taste betätigen, die Artikelnummer eingeben und nochmals diese Taste drücken. Der ausgewählte Artikel wird nun in der Rechnung angezeigt. .	27
[Prs] (Preis)	27
[Preis] (Freipreis).....	27
Zahl	27
Komma.....	27
Multiply	27
Up.....	27
Down	28
BS.....	28
Startseite	29
Tastenprogrammierung	30
Seiten.....	30

Seite.....	31
Taste.....	35
Ansicht.....	38
Bezeichnung der Tasten.....	39
System Programm (System Prog).....	50
Start Seite.....	50
Sparten.....	51
Sparten Definition.....	51
PLU/Artikel.....	53
PLU/Artikel Definition.....	53
Allgemein.....	54
Druck.....	55
Ext. Gerät.....	56
Zusatz-Text (Beilagen).....	57
Zusatztext/Beilagen Dafinition.....	57
Bediener.....	59
Bediener Definition.....	59
Drucker.....	61
Druckerdefinition:.....	62
Bon – Kopf.....	63
Zusatzzeilen.....	64
Bon – Zeile.....	64
Bon – Ende.....	65
Drucker.....	66
ESC/P mode.....	67
Schriftarten.....	67
Schriften Definition.....	68
System.....	69
System.....	70
Abrechnung.....	71
Lokale Werte.....	73
Start.....	73
Allgemein.....	74
Pfade.....	74

Drucker.....	75
Hard- und Softwareanforderungen	75
Lizenzarten	76

Legende

Im folgenden Text werden zu betätigende **Tasten** auf diese Weise dargestellt:

BAR

Die Beschriftung muss nicht mit der folgenden Beschreibung übereinstimmen, da jede Taste frei programmierbar ist.

Bonieren

Fixtaste

Stückzahl

Es gibt mehrere Möglichkeiten um mehr als ein Stück eines Artikels zu Bonieren:

- 1.) Eingabe der Stückzahl mit dem Nummernfeld, dann **PLU_123**
- 2.) Eingabe der Stückzahl mit Hilfe des Nummernfeldes, nach Betätigen der *****-Taste wird die Artikelnummer eingegeben, dann **PLU Sparte**
- 3.) Drücken der **PLU_123** sooft wie Produkt boniert werden soll

Freie Preiseingabe

Es gibt mehrere Möglichkeiten einen Freipreis einzugeben:

- 1.) Eingabe des Preises mit dem Nummernfeld, dann **PLU_123**
- 2.) Nach Eingabe der Stückzahl mit Hilfe des Nummernfeldes wird in dem geöffneten Feld, welches nach drücken von **PLU** aufpoppt, der gewünschte Artikel ausgewählt.

Um einen Freipreis eingeben zu können, muss der Button (dieser?) für den gewünschten Artikel aktiviert sein.

JEDER Freipreis muss mit mindestens einer Nachkommastelle angegeben werden, da dieser ansonsten als Artikel gezählt wird.

Freie Texteingabe

Es gibt mehrere Möglichkeiten einen freien Text zusätzlich einzugeben einzugeben:

- 1.) Drücken der Taste **PLU Sparte** dann kann Zusatztext eingefügt werden, mit OK bestätigen.

2.) PLU_123 drücken, Text eingeben und mit OK bestätigen,
Tasten müssen dafür programmiert sein, Text erscheint nur in der Auflistung und auf der Rechnung

Artikelnummer oder Auswahldialog

Beilagen

Tisch, Kunde, Zimmernummer

Die Bereiche Tisch, Kunde, Zimmer unterscheiden sich nur durch die Bezeichnung, sind jedoch funktionell ident.

Im Folgenden ist in der Beschreibung daher nur von „Bereich“ bzw. „Bereich Nummer“ die Rede.

Bereich - Nummer ändern

Umbuchen

Erst wird der umzubuchende Tisch / das umzubuchende Zimmer ausgewählt, dann wird der Ziel-Tisch / das Ziel-Zimmer.....?

Teilweise umbuchen – Teilen (Splitten)

Tisch-, Zimmer-, etc... Splitten:

Taste **SPLIT** anlegen.

Aus einer Bereichliste oder bereits geöffnetem Bereich die Taste **SPLIT** drücken.

Es werden in der Bonliste alle Einträge angezeigt:

Links: die aktuelle Stückzahl,

Rechts: die neue Stückzahl.

Wird in der entsprechenden Zeile ins rechte Viertel gedrückt, dann verschiebt (Was?) sich ein Stück nach rechts, im linken Viertel geht es umgekehrt.

Die Sofortstorno-Taste verschiebt wieder alles nach links.

Bei höheren Stückzahlen kann auch eine Zahl über die Zifferntastatur eingegeben und dann rechts oder links geklickt werden.

Bei Druck auf die Taste **Liste Drucken** wird eine Liste mit den Werten rechts gedruckt.

z.B. um den Gast unterschreiben zu lassen.

Splitten, abschließen:

Taste **BAR** drücken um den rechten Bon sofort abzuschließen.

Nummer + Tisch für Split auf neue Tisch-Nummer

Nummer + Zimmer, Auftrag... Für Split mit Umbuchung

Adresse

Termin-Auftragvergabe

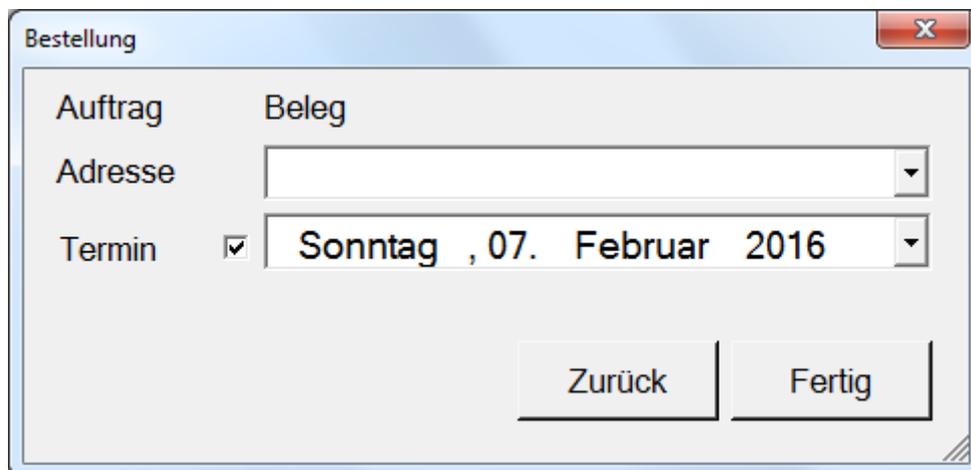
Termin-Aufträge, betreffen alle Bons/Bestellungen, die nicht sofort ausgeliefert werden.

z.B Putzerei/Wäscherei Tickets.

Auftrag beim Schlüsseldienst usw.

Für offene Bons/Bestellungen kann mittels der **TERMIN**-Taste ein Termin vergeben werden:

Es öffnet sich ein Dialog zur Eingabe eines Termins.



The image shows a software dialog box titled "Bestellung". It has a standard Windows-style title bar with a close button (X) in the top right corner. The dialog is divided into two columns: "Auftrag" (Order) and "Beleg" (Receipt). Under "Auftrag", there is a label "Adresse" followed by a text input field. Under "Beleg", there is a label "Termin" followed by a checked checkbox and a date selection field. The date field displays "Sonntag , 07. Februar 2016". At the bottom of the dialog, there are two buttons: "Zurück" (Back) and "Fertig" (Done).

Dieser Termin wird zusätzlich zum Bonkopf auf den Belegen und Tickets ausgedruckt.

Automatische Auftragsnummer (wird in der Systemsteuerung definiert):

Bezahlen sofort:

Die Bonierung kann nun bei Sofortzahlung durch die **BAR**-Taste abgeschlossen werden. Dabei vergibt das System eine neue Auftragsnummer sofern ein Termin vergeben wurde.

Es wird ein Beleg mit Belegnummer, der auch als Abholschein gilt, sowie die entsprechenden Tickets ausgedruckt.

Bezahlen bei Abholung:

Bon/Bestellung abschließen mittels **AUFTRAG**-Taste.

Wie bei der Sofortzahlung wird vom System eine neue Auftragsnummer vergeben.

Die Bestellung wird zu den offenen Aufträgen abgespeichert.

Am Bondrucker wird ein Abholschein gedruckt. Zusätzlich werden die entsprechenden Tickets gedruckt.

Aufruf eines offenen Auftrags:

Eingabe der Auftragsnummer mittels Zifferntastatur und drücken der Taste **AUFTRAG**.

Der offene Auftrag wird in die Anzeige übertragen.

Es können nun zusätzliche Buchungen hinzugefügt werden.

Durch drücken der Taste **BAR** wird der Auftrag abgeschlossen und ein Beleg ausgedruckt.

Durch neuerliches Drücken der **AUFTRAG**-Taste wird der Auftrag wieder in den Auftragspeicher zurück geschrieben.

Manuelle Auftragsnummer (wird in der Systemsteuerung definiert):

Die Auftragsnummer wird genau wie bei Tisch-, Zimmer- oder Kundenummer durch Eingabe der Nummer und nachfolgendem Drücken der **AUFTRAG**-Taste vergeben.

Abrechnen

Liste ausdrucken

Offene Aufträge, Tische, etc. löschen

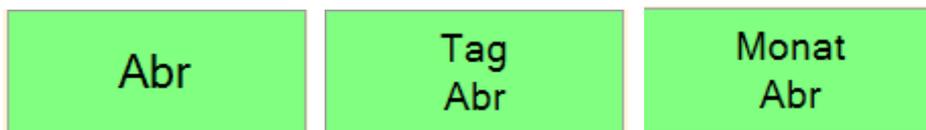
Solange ein Beleg nicht mit der **BAR**-Taste abgeschlossen wurde, können die Daten jederzeit wieder angezeigt werden (siehe: offene Belege anzeigen).

In der Anzeige können dann die einzelnen Zeilen mit der **LÖSCHEN**-Taste oder der **Entf**-Taste auf der Tastatur entfernt werden.

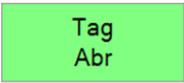
Sind alle Einträge gelöscht, ist auch der entsprechende Bon gelöscht.

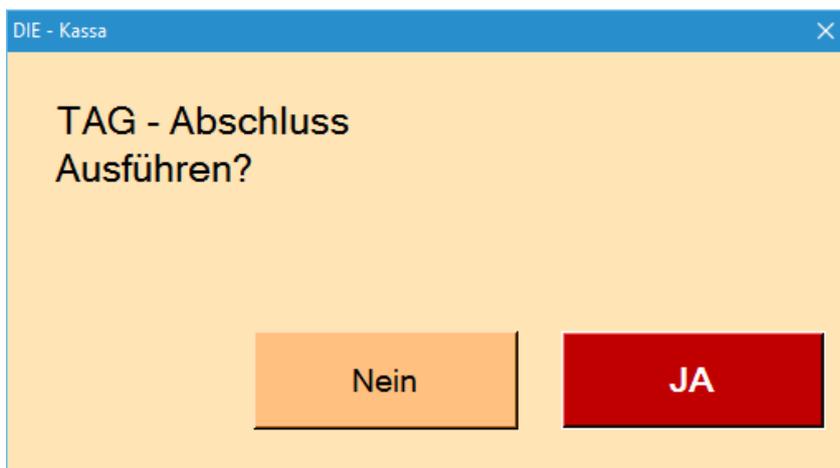
Abrechnung

Es werden 3 Buttons vorbereitet:



Tagesabrechnung

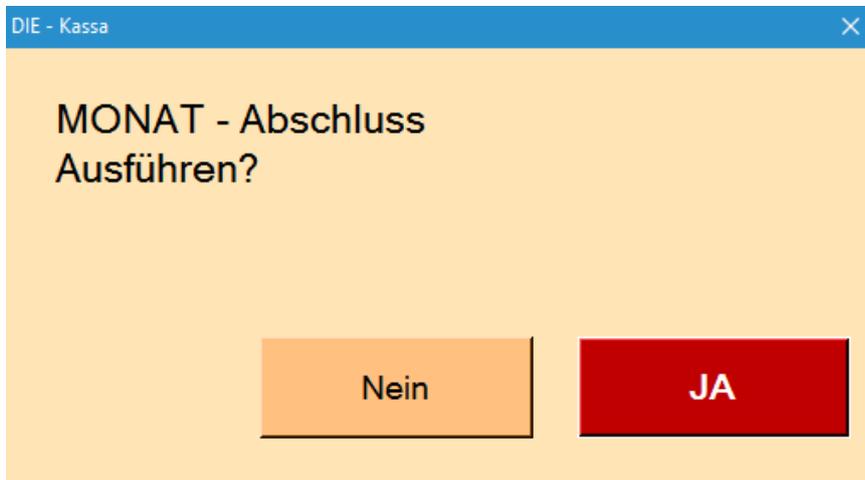
Bei antippen von  erscheint folgende Auswahl:



Bei antippen von  wird Tagesabrechnung ausgedruckt.

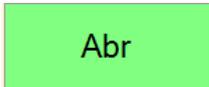
Monatsabrechnung

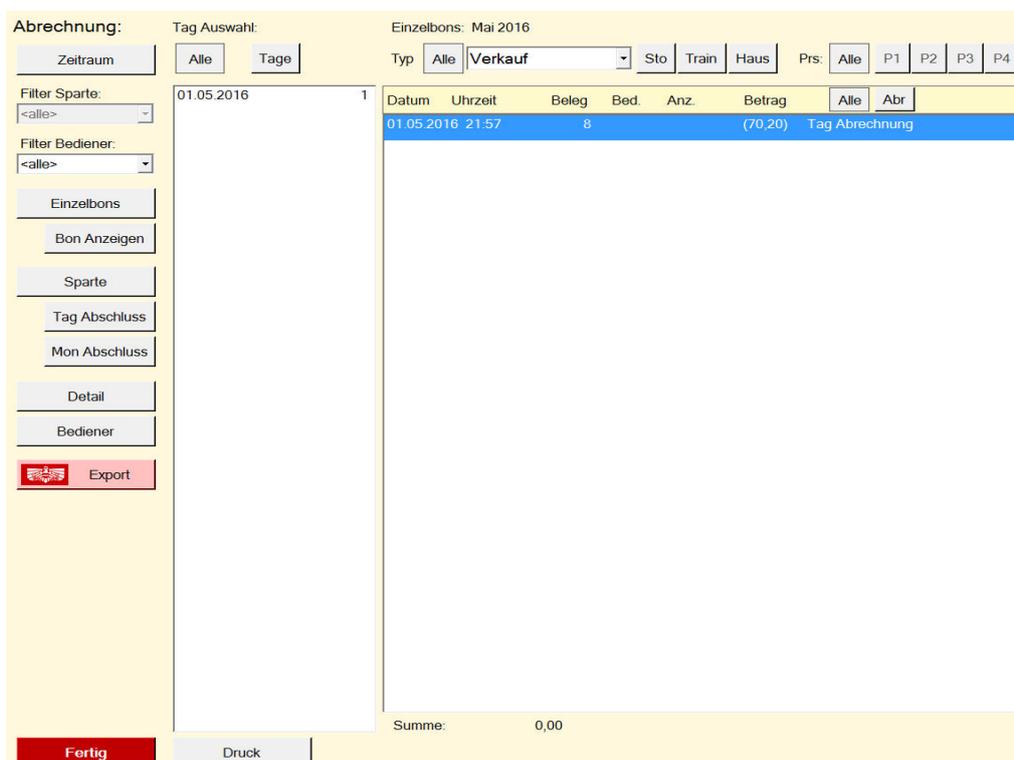
Bei antippen von  erscheint folgende Auswahl:



Bei antippen von  wird Monatsabrechnung ausgedruckt.

Abrechnungspanel

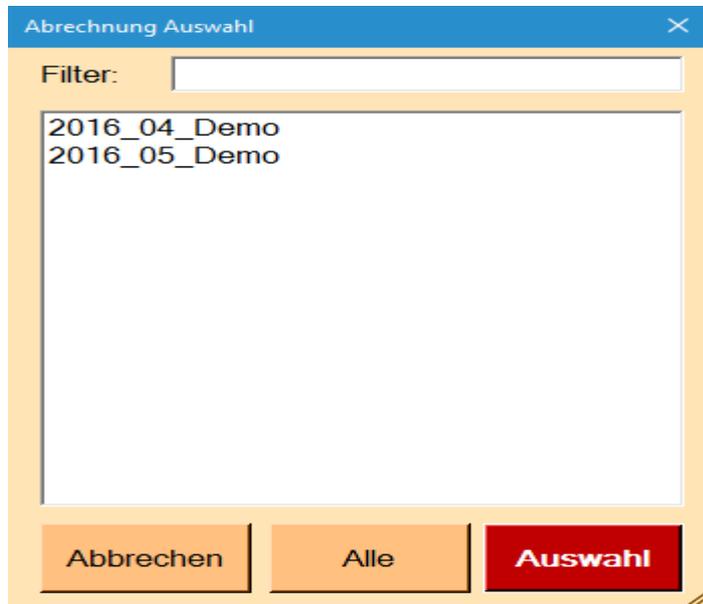
Bei antippen von  erscheint das Abrechnungsprogramm:



The screenshot shows the 'Abrechnung' (Billing) program interface. It features a top navigation bar with 'Abrechnung:' and 'Tag Auswahl: Einzelbons: Mai 2016'. Below this are filters for 'Zeitraum' (Alle, Tage), 'Typ' (Alle, Verkauf, Sto, Train, Haus), and 'Prs.' (Alle, P1, P2, P3, P4). The main area is divided into a left sidebar with filters for 'Filter Sparte' and 'Filter Bediener', and a central table. The table has columns for 'Datum', 'Uhrzeit', 'Beleg', 'Bed.', 'Anz.', and 'Betrag'. A single row is visible: '01.05.2016 21:57 8 (70,20) Tag Abrechnung'. At the bottom, there is a 'Summe: 0,00' and buttons for 'Fertig' and 'Druck'.

Zeitraum Auswahl

Zeitraum antippen: Dialogfenster erscheint:



Im Feld **Filter:** kann entweder eine Jahreszahl oder Jahreszahl und Monat eingetragen werden, wird nichts eingetragen, werden alle vorhandenen Monate aufgelistet.

Es kann mit antippen ein Monat aus der Aufzählung ausgewählt werden mit

Auswahl bestätigen.

Oder es sollen alle Monate der Aufzählung ausgewählt werden, dann wird

Alle angetippt.

Danach erscheinen alle ausgewählten Tage und deren Bonierungen aufgelistet:

Abrechnung: Tag Auswahl: Einzelbons: April 2016

Zeitraum:

Typ: Verkauf Prs:

Filter Sparte: 12.04.2016 6
<alle> 23.04.2016 1

Abrechnung Auswahl

Filter:

2016_04_Demo
2016_05_Demo

Datum	Uhrzeit	Beleg	Bed.	Anz.	Betrag	
12.04.2016	18:16	1		1	10,00	
12.04.2016	18:16	2		3	27,00	
12.04.2016	18:16	3			(37,00)	Tag Abrechnung
12.04.2016	18:26	4		5	135,00	Training
12.04.2016	18:26	5			0,00	NULL - Bon
12.04.2016	18:27	6		7	107,00	Training
23.04.2016	19:40	7		3	70,20	

Tag Auswahl

Mittels werden der 1. oder mehrere Tage ausgewählt, deren Bonierungen dann erscheinen.

Es ist auch mittels Antippen der Zeile möglich die Tage auszuwählen.

Mittels werden die Bonierungen aller Tage angezeigt.

Tag Auswahl: Einzelbons: Tag - 12.4.2016

Typ: Verkauf Prs:

Datum	Uhrzeit	Beleg	Bed.	Anz.	Betrag	
12.04.2016				6		
23.04.2016				1		
12.04.2016	18:16	1		1	10,00	
12.04.2016	18:16	2		3	27,00	
12.04.2016	18:16	3			(37,00)	Tag Abrechnung
12.04.2016	18:26	4		5	135,00	Training
12.04.2016	18:26	5			0,00	NULL - Bon
12.04.2016	18:27	6		7	107,00	Training

Bediener Auswahl

Filter Bediener:

: Auflistung der Bonierungen aller oder einzelner Bediener ist möglich:

ALLE:

Filter Sparte:	12.04.2016	6	Datum	Uhrzeit	Beleg	Bed.	Anz.	Betrag	Alle	Abr
<alle>	23.04.2016	1								
Filter Bediener:	01.05.2016	13	01.05.2016	21:57	8			(70,20)		Tag Abrechnung
<alle>	02.05.2016	1	01.05.2016	23:29	9		1	0,00		Storno
Einzelbons			01.05.2016	23:29	10		2	21,00		
Bon Anzeigen			01.05.2016	23:29	11		1	0,00		Storno
Sparte			01.05.2016	23:30	12		2	18,00		
Tag Abschluss			01.05.2016	23:32	13		1	0,00		Storno
Mon Abschluss			01.05.2016	23:32	14		2	39,00		
			01.05.2016	23:43	15		1	0,00		Storno
			01.05.2016	23:45	16		2	18,00		
			01.05.2016	23:47	17		1	0,00		Storno
			01.05.2016	23:48	18		2	21,00		
			01.05.2016	23:56	19	2	3	51,00		
			01.05.2016	23:56	20	2	2	89,00		

Bediener Nr. 2 Franz

Filter Sparte:	12.04.2016	6	Datum	Uhrzeit	Beleg	Bed.	Anz.	Betrag		
<alle>	23.04.2016	1								
Filter Bediener:	01.05.2016	13	Filter - Bediener: 2 Franz							
<alle>	02.05.2016	1	01.05.2016	23:56	19	2	3	51,00		
2 Franz			01.05.2016	23:56	20	2	2	89,00		

Einzelbons

Liste der Einzelbons wird für das Finanzamt exportiert.

Es erscheint die Liste der Bonierungen für den ausgewählten Tag oder die ausgewählten Tage eines oder mehrerer Monate, je nach Filter.

12.04.2016	6	Datum	Uhrzeit	Beleg	Bed.	Anz.	Betrag	Alle	Abr
		12.04.2016	18:16	1		1	10,00		
		12.04.2016	18:16	2		3	27,00		
		12.04.2016	18:16	3			(37,00)		Tag Abrechnung
		12.04.2016	18:26	4		5	135,00		Training
		12.04.2016	18:26	5			0,00		NULL - Bon
		12.04.2016	18:27	6		7	107,00		Training

Für jede Bonierung wird folgendes festgehalten:

Datum, Uhrzeit, automatisch vergebene fortlaufende Belegnummer,

Bedienerkennzahl (falls vergeben), Anzahl der Posten auf dem Beleg, Gesamtbetrag der Bonierung,

Abr antippen: es werden nur die verschiedenen Abrechnungen aufgelistet (pro Bediener, Monats- und Tagesabrechnungen)

Alle antippen: alle Bonierungen erscheinen wieder:

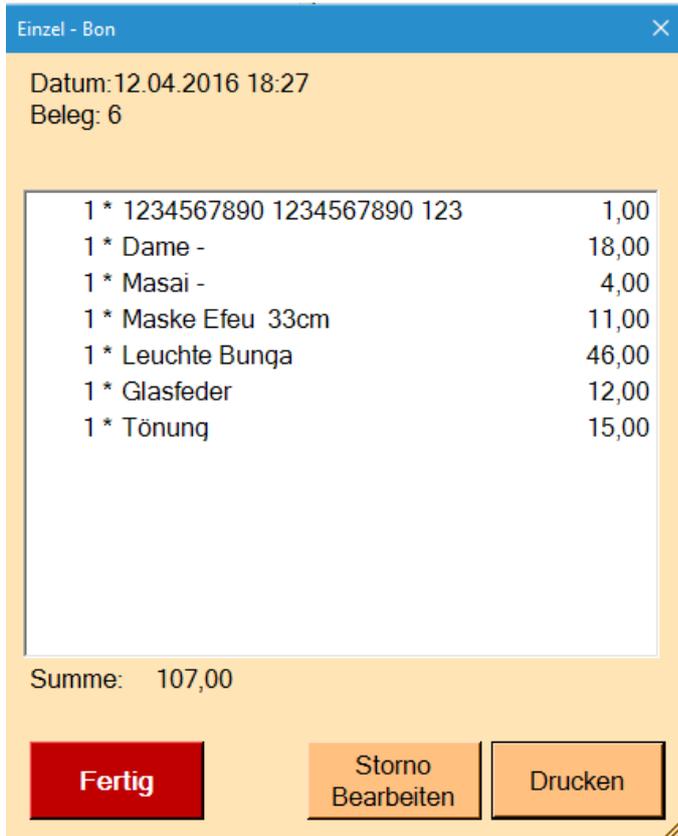
Bonierungen mit fortlaufender Nummer, Gutscheine ohne fortlaufender Nummer, Bediener-Nummer mit Tages/Monatsabrechnung, Gesamtabrechnung für Tag oder Monat, etc.

Bon Anzeigen:

bei Antippen einer Bonzeile und  oder

Doppelklick auf Bonzeile:

alle Posten eines Bons werden aufgelistet

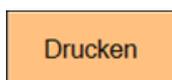


Datum: 12.04.2016 18:27
Beleg: 6

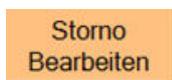
1 * 1234567890 1234567890 123	1,00
1 * Dame -	18,00
1 * Masai -	4,00
1 * Maske Efeu 33cm	11,00
1 * Leuchte Bunga	46,00
1 * Glasfeder	12,00
1 * Tönung	15,00

Summe: 107,00

Fertig Storno Bearbeiten Drucken



: neuerlicher Ausdruck des Bons ist möglich



: Bon wird storniert und erscheint im Bonierungsfeld im

Bonierungsprogramm nochmals, die Bonierung kann bearbeitet werden

(Bonierungszeile weg oder dazu), gleichzeitig wird ein Stornobon ausgedruckt und in

der Abrechnung erscheint eine Stornozeile in Rot mit fortlaufender Nummer. Ein

Ansehen des Stornos ist möglich!

Filter Sparte:	12.04.2016	6	Datum	Uhrzeit	Beleg	Bed.	Anz.	Betrag	Alle	Abr
<alle>	23.04.2016	1	12.04.2016	18:16	1		1	10,00		
Einzel - Bon			12.04.2016	18:16	2		3	27,00		
Datum: 12.04.2016 18:16			12.04.2016	18:16	3			(37,00)	Tag	Abrechnung
Beleg: 1			12.04.2016	18:26	4		5	135,00	Training	
1 * Glasbrieföffner		10,00	12.04.2016	18:26	5			0,00	NULL - Bon	
			12.04.2016	18:27	6		7	107,00	Training	

Summe: 21,00		
1 * Glasbrieföffner	10,00	BAR
1 * Maske 30cm	11,00	

mit Abr zurück:

Datum	Uhrzeit	Beleg	Bed.	Anz.	Betrag	Alle	Abr
01.05.2016	21:57	8			(70,20)	Tag Abrechnung	
01.05.2016	23:29	9		1	0,00	Storno	
01.05.2016	23:29	10		2	21,00		

mit Doppelklick auf die Bonierungszeile oder anklicken/antippen der Zeile und

Bon Anzeigen

erscheinen die verschiedenen Posten der neuen Bonierung:

Datum	Uhrzeit	Beleg	Bed.	Anz.	Betrag	All
01.05.2016	21:57	8			(70,20)	Tag Ab
01.05.2016	23:29	9		1	0,00	Storno
01.05.2016	23:29	10		2	21,00	

Einzel - Bon ×

Datum: 01.05.2016 23:29
Beleg: 10

1 * Glasbrieföffner	10,00
1 * Maske 30cm	11,00
(70,20)	

Summe: 21,00

Sparte

Sparte

antippen, die Abrechnung nach Sparten erscheint

Abrechnung: Tag Auswahl: Sparte Abrechnung - Tag - 2.5.2016

Zeitraum:

Filter Sparte: 12.04.2016 6
 23.04.2016 1
 01.05.2016 13
 02.05.2016 4

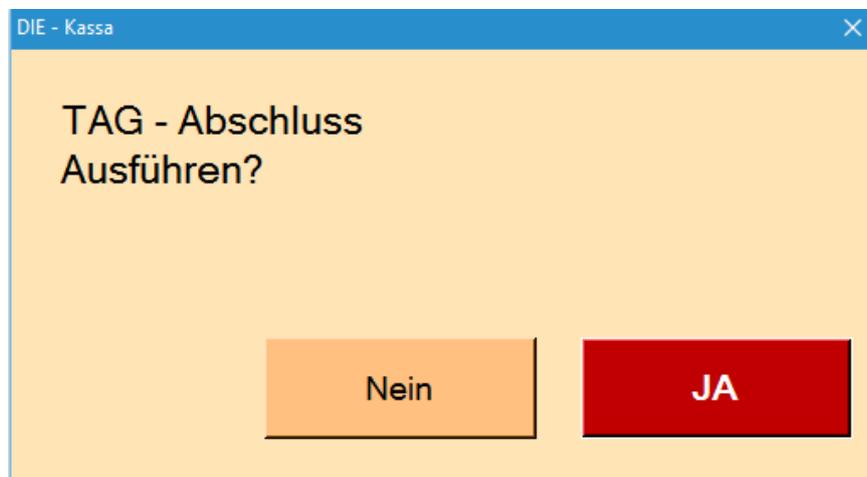
Filter Bediener:

Typ: Prs:

Sparte	Name	MWST	Typ	Betrag
1	Bali Holz	20,00	Normal	160,00
2	Lampen	20,00	Normal	0,00
3	Glas	20,00	Normal	0,00
4	Schmuck	20,00	Normal	0,00
15	Kassa Ausgang	0,00	Null	0,00
16	Kassa Eingang	0,00	Null	0,00
17	Gutschein	0,00	Null	0,00
Gesamt				160,00
	Storno			0,00
	Haus			0,00
	Training			0,00
	BAR			160,00
	GUTSCHEIN			0,00
	KARTE			0,00

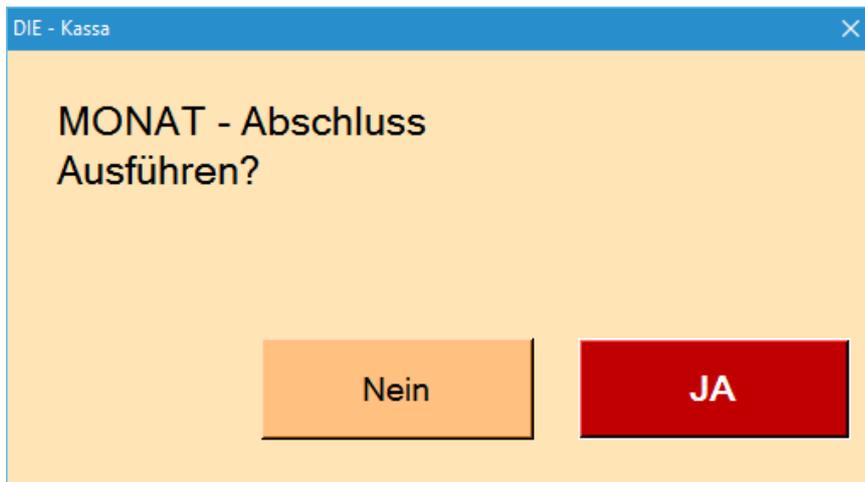
Tag Abschluss

antippen, antippen und Tagesabrechnung wird ausgedruckt



Mon Abschluss

antippen, antippen und Monatsabrechnung wird ausgedruckt



Detail

Auflistung der verkauften Artikel und deren Anzahl, etc.

Filter Sparte

Auswahl aus allen programmierten vorhandenen und aktiven Sparten:

Filter Sparte:

Filter Sparte:			PLU	Spa	Name	Stück	Preis	Summe	PreisEbene
<alle>	12.04.2016	6	8	1	Maske 30cm	2 *	11,00	22,00	P1
	23.04.2016	1	9	1	Maske 20cm	1 *	8,00	8,00	P1
	01.05.2016	13	28	1	Dame -	1 *	18,00	18,00	P1
	02.05.2016	4	29	1	Mönch -	1 *	18,00	18,00	P1
			34	1	Elefant Kids	1 *	6,00	6,00	P1
			38	1	Elefant Soar -	1 *	20,00	20,00	P1
			39	1	Elefant Bumbo -	2 *	15,00	30,00	P1
			44	1	Schweinchen bunt	1 *	3,00	3,00	P1
			47	1	Katze Mauz -	1 *	20,00	20,00	P1
			48	1	Katze Micki -	1 *	15,00	15,00	P1

Oder:

Filter Sparte:

Filter Sparte:	12.04.2016	6	PLU	Spa	Name	Stück	Preis	Summe	PreisEbene
1 Bali Holz	23.04.2016	1	Filter - Sparte: 1 Bali Holz						
Filter Bediener:	01.05.2016	13	8	1	Maske 30cm	2 *	11,00	22,00	P1
<alle>	02.05.2016	4	9	1	Maske 20cm	1 *	8,00	8,00	P1
Einzelbons			28	1	Dame -	1 *	18,00	18,00	P1
Bon Anzeigen			29	1	Mönch -	1 *	18,00	18,00	P1
Sparte			34	1	Elefant Kids	1 *	6,00	6,00	P1
Tag Abschluss			38	1	Elefant Soar -	1 *	20,00	20,00	P1
Mon Abschluss			39	1	Elefant Bumbo -	2 *	15,00	30,00	P1
Detail			44	1	Schweinchen bunt	1 *	3,00	3,00	P1
			47	1	Katze Mauz -	1 *	20,00	20,00	P1
			48	1	Katze Micki -	1 *	15,00	15,00	P1

Die Auflistung enthält:

PLU Spa: Sortierung nach Sparten und innerhalb der Sparten nach Nummern

Name: alphaethische Sortierung der Artikel

Stück Preis: Auflistung nach verkaufter Stückzahl mit Einzelpreis

Summe PreisEbene: Auflistung der Umsätze pro Artikel unter Angabe der programmierten Preisebene

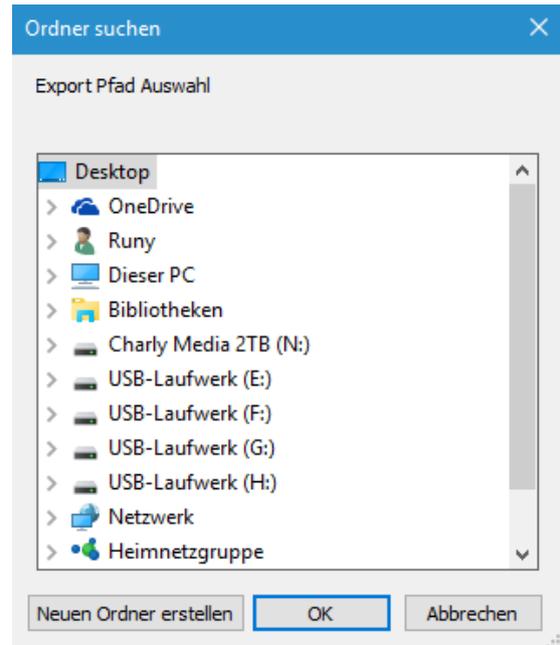
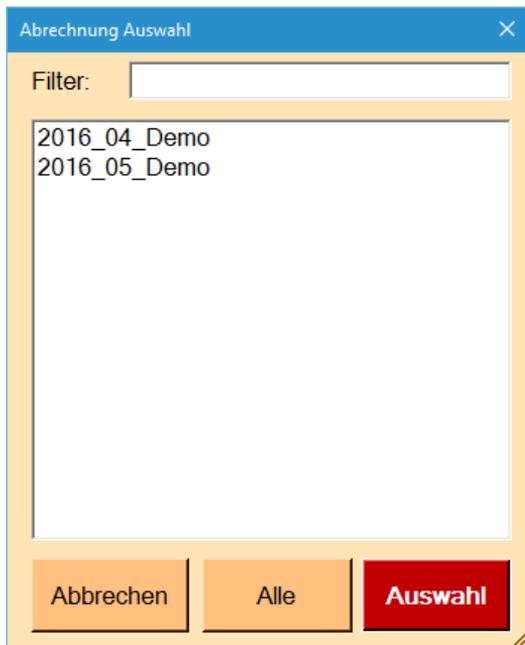
Bediener

Bediener antippen, Auflistung der Umsäte der einzelnen Bediener erscheint

12.04.2016	6	Nr.:	Name	Summe
23.04.2016	1	1	Susi	37,00
01.05.2016	13	5	Sabine	123,00
02.05.2016	4			

Export

Export antippen, Auswahl erscheint, Auswahlmöglichkeiten siehe „Zeitraum Auswahl“



dann:

Auswahl Monat/Tag, dann Auswahl wohin exportiert werden soll gem. KRL 2012, z.. Stick, externe Platte, Laufwerkangabe, etc.

Übertragen werden folgende Angaben: Kassen-ID, Belegnummern, Belegdatum, Betrag - Satz normal, Betrag - Satz ermäßigt 1, Betrag – Satz ermäßigt 2, etrag – Satz - Null, Betrag – Satz – Besonders, Betrag (Summe), Satzart (z.. Tag-Abrechnung, Storno, Gutschein, etc.).

Es werden Manipulationen erkannt und dokumentiert lt. E131.



Weitere Filter

Wenn ein Filter nicht angewendet werden kann, erscheint eine Mitteilung!

Einzelbons: Tag - 2.5.2016

Typ Prs:

Einzelbons: Tag - 2.5.2016

: git aktuellen Filter an, z.B.: Einzelbonus Tag, Datum, Monate, Sparte, etc.

Typ

Datum	Uhrzeit	Beleg	Bed.	Anz.	Betrag
-------	---------	-------	------	------	--------

Filter - Verkauf

02.05.2016	00:00	21	5	3	39,00
------------	-------	----	---	---	-------

02.05.2016	00:12	22	5	2	29,00
------------	-------	----	---	---	-------

 : Auswahl

zwischen: Verkauf, BAR, KARTE, BANK CARD, CREDIT CARD, GUTSCHEIN

: Storno-Bonierungen

: Trainings-Bonierungen

: Haus-Bonierungen

Prs: : Preise, wichtig ei Detailansicht, Preise 1 – 4

(siehe z.B. L, M, S, etc. in System-Programmierung)

Einstellungen

Aufgaben

PLU anlegen

- Programmierung aufrufen
- Neue PLU wählen
- Sparte zuweisen
- Name, Preis usw. eingeben
- Taste zuordnen

PLU ändern

- Programmierung aufrufen
- PLU auswählen
- Werte ändern

Tastenzuordnung

PLU einer Taste zuordnen

Taste verschieben

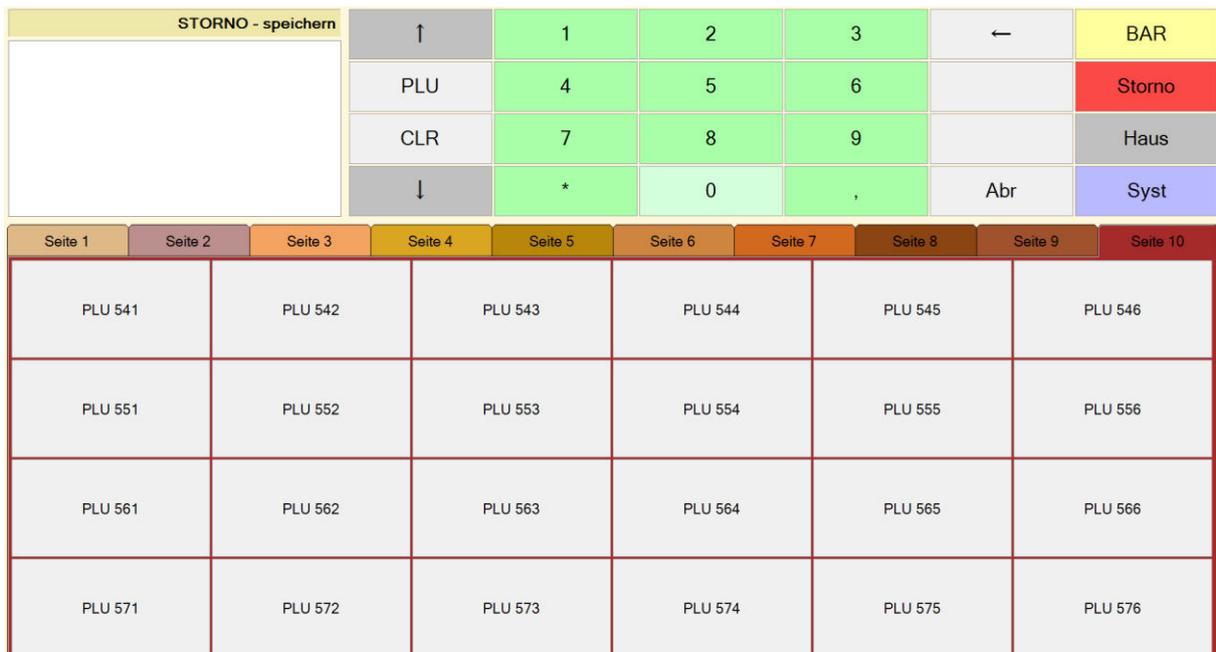
Installation

Neuinstallation

Zur Neuinstallation klicken sie auf die gelieferte Kassa.exe-Datei:



Das aufgegangene Fenster müsste so aussehen:



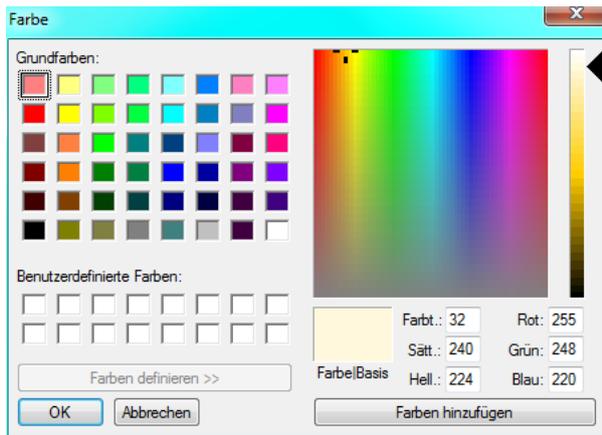
Konfiguriert wird unter der Systemsteuerung

In der Systemsteuerung kann die gesamte Kassa konfiguriert werden.

System



Mit dem Fenster „Farbe“ kann die Hintergrundfarbe gewählt werden:



Das Tagesende zeigt in Stunden, wann der Tag endet:

Tagesende:

Tastent. Ton:

Seiten

Sie können einstellen wie viele Seiten Sie brauchen, jede Seite hat maximal 60 Zellen, die in sechs Zeilen und zehn Spalten geordnet sind:

Seite 1	Seite 2	Seite 3	Seite 4	Seite 5	Seite 6	Seite 7	Seite 8	Seite 9	Seite 10
PLU 1	PLU 2	PLU 3	PLU 4	PLU 5	PLU 6	PLU 7	PLU 8	PLU 9	PLU 10
PLU 11	PLU 12	PLU 13	PLU 14	PLU 15	PLU 16	PLU 17	PLU 18	PLU 19	PLU 20
PLU 21	PLU 22	PLU 23	PLU 24	PLU 25	PLU 26	PLU 27	PLU 28	PLU 29	PLU 30
PLU 31	PLU 32	PLU 33	PLU 34	PLU 35	PLU 36	PLU 37	PLU 38	PLU 39	PLU 40
PLU 41	PLU 42	PLU 43	PLU 44	PLU 45	PLU 46	PLU 47	PLU 48	PLU 49	PLU 50
PLU 51	PLU 52	PLU 53	PLU 54	PLU 55	PLU 56	PLU 57	PLU 58	PLU 59	PLU 60

Außerdem können Sie einstellen wie hoch die einzelnen TABs sind.

Das sind die Teile oben an der Seite, wo der Name der Seite steht.

Unter Seite können Sie die Seiten konfigurieren:



Es kann der Seitenname, die Seitenfarbe, die Spalten- und die Seitenanzahl verstellt werden.

Tasten

Unter „Taste“ kann das Tastenfeld konfiguriert werden.



Tastentypen

none: keine Belegung

FIX_PLU: Artikel

FIX_BEIL: Beilage

BAR: Abschluss/ Drucken

STORNO: Stornobon

PLU: Artikelauswahl über Nummerneingabe

BEI: Beilagenauswahl über Nummerneingabe

PREIS: Preisebene

FREIPREIS: händische Preiseingabe

HAUS: Hausbon

NULLBON: Nullpreisbon/Leerbbon

ZIFF: Ziffertaste

COMMA: Komma

MULTIPLY: Multiplikation

UP: Pfeiltaste nach oben

DOWN: Pfeiltaste nach unten

BS: Backspace

CLR: Zeile löschen

ABR: Abrechnung

CHEF: Chefmodus

SYST: Optionen

TILI: Tischliste

SAMMEL: Tische Zusammenführen

Tasten

Artikel

Die Artikel werden unter dem Punkt PLU im SYST – Menü konfiguriert und können individuell einer Sparte und einem oder mehreren Preisen zugeordnet werden.

The screenshot shows a software interface for configuring a PLU (Point of Sale Unit). The window is titled 'Einstellung' (Settings). On the left, there is a sidebar with categories: PLU, Sparte, Lager, Seite, Taste, Drucker, System, and Font. The main area is titled 'PLU - Einstellungen: 32'. It contains several input fields and checkboxes: 'Name: PLU 32', 'Enable: ', 'Freipreis: ', 'Bondruck: ', 'Preis 1: 1,00', 'Preis 2: 1,00', 'Preis 3: 1,00', 'Preis 4: 1,00', 'Sparte: 1', and 'Nachfolge: 0'. There are also buttons for '<- Vor', 'Nächste ->', 'Vorhanden', 'Wahl ↓', and 'Fertig'. The 'Wahl ↓' buttons are accompanied by right-pointing arrows.

Preis 1 ist der Normalpreis, der dann verwendet wird, wenn nicht die Preisebene verändert wurde. Bei der Preisebene 2 wird der Preis 2 verwendet, allerdings muss dieser dafür aktiviert werden. Dasselbe gilt für die Preisebenen 3 und 4.

Beilagen: sind Texte, die keinen Preis haben, aber wichtig für die Lagerhaltung

BAR: beendet die Abrechnung und druckt den Bon

STORNO: nur im Chefmodus verwendbar, druckt einen Stornobon

PLU: diese Taste betätigen, die Artikelnummer eingeben und nochmals diese Taste drücken. Der ausgewählte Artikel wird nun in der Rechnung angezeigt.

Prs (Preis)

Wechselt die Preisebenen, die Preisebene wird mithilfe der Zahl neben der Tastentypen – Auswahl ausgewählt.

Preis (Freipreis)

HAUS Wenn der Barkeeper/Kellner/ Besitzer einen ausgibt wird diese Taste verwendet.

Wenn etwas aufs Haus geht sozusagen.

Nullbon Druckt einen Bon auf dem nichts verrechnet wurde und auf dem keine Preise stehen.

Zahl

Stellt eine Ziffer dar, auch diese wird direkt neben der Tastentypenauswahl eingegeben.

Komma

Auch Beistrich genannt, dürfte eigentlich klar sein.

Multipliy

Multipliziert zwei Zahlen, die erste Zahl wird vorher, die Zweite nachher eingegeben.

Up

Pfeil nach oben: eine Zeile nach oben.

Down

Pfeil nach unten: eine Zeile nach unten.

BS

Startseite

Tasten-Einstellung ✖		↑	1	2	3	10% Rabatt	Abr	Ende	Einzel Rabatt	Tasten Prog
		PLU Sparte	4	5	6	+ medium	Tag Abr	KARTE	Null-Bon	System Prog
		Löschen	7	8	9	+ L	Monat Abr	Gutschein Einlösen	Gutschein 10 EUR	Split
		↓	*	0	,	+ XL	BAR		Kassa Eingang	Tisch 11
Tisch	Zimmer	Druck Liste	Adresse Termin	Auftrag	Bediener		Kassa Ausgang	Tisch 10		

Traumfänger	Maske Gekko kl	Gekko dp -	Zebra -	Cobra	Schildkröte Eltern		Katze 4er Set
Maske 100cm	Maske Efeu 33cm	Gekko -	Giraffe -	Leguan	Schildkröte Kids	Eule Wula -	Katze Tilda -
PLU - 3	Maske 30cm	Gekko dp breit	Masai -	Elefant Papa	Elefant Cleo	Schildkröte Soar	Katze Mauz -
Maske Batik 50cm	Maske 20cm	1234567890 1234567890 123	Dame -	Elefant Mama	Elefant Soar -	Abr	Katze Micki -
Traumfänger -	Beilage 1	Lampen	Mönch -	Elefant Kids	Elefant Bumbo -	Schweinchen bunt	Katze 3er Set -

Bestehend aus:

Ziffernblock:

↑	1	2	3	10% Rabatt	Abr	Ende
PLU Sparte	4	5	6	+ medium	Tag Abr	KARTE
Löschen	7	8	9	+ L	Monat Abr	Gutschein Einlösen
↓	*	0	,	+ XL	BAR	
Tisch	Zimmer	Druck Liste	Adresse Termin	Auftrag	Bediener	

Tabseiten/Reiter/Tabs:

Traumfänger	Maske Gekko kl	Gekko dp -	Zebra -	Cobra	Schildkröte Eltern		Katze 4er Set
Maske 100cm	Maske Efeu 33cm	Gekko -	Giraffe -	Leguan	Schildkröte Kids	Eule Wula -	Katze Tilda -
PLU - 3	Maske 30cm	Gekko dp breit	Masai -	Elefant Papa	Elefant Cleo	Schildkröte Soar	Katze Mauz -
Maske Batik 50cm	Maske 20cm	1234567890 1234567890 123	Dame -	Elefant Mama	Elefant Soar -	Abr	Katze Micki -
Traumfänger -	Beilage 1	Lampen	Mönch -	Elefant Kids	Elefant Bumbo -	Schweinchen bunt	Katze 3er Set -

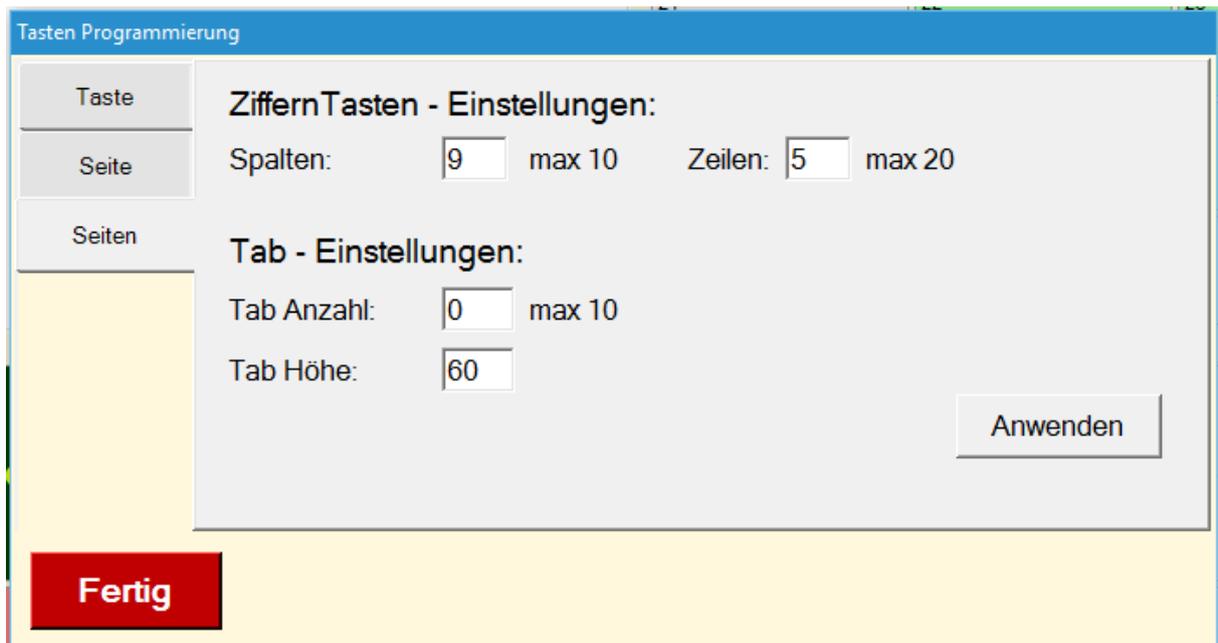
Bonierungsfläche:



Tastenprogrammierung

Um die Tastenprogrammierung aufrufen zu können, wird der Händler dafür bereits eine Taste definieren oder man verwendet den befehl: **strg y**

Seiten



Anwenden

aktiviert die Einstellungen

Fertig

schließt die Seite

ZiffernTasten – Einstellungen: definiert den Ziffernblock

Tab – Einstellungen:

- definiert die Höhe der Reiter
- definiert die Menge der Tabseiten/Reiter/Tabs:

Besonderheit: Tab Anzahl 0: es bleibt nur eine Seite übrig, wird bei geringer Anzahl an Artikeln verwendet

Tisch	Zimmer	Druck Liste	Adresse Termin	Auftrag	Bediener	Kassa Ausgang	Tisch 10
Traumfänger	Maske Gekko kl	Gekko dp -	Zebra -	Cobra	Schildkröte Eltern		Katze 4er Set
Maske 100cm	Maske Efeu 33cm	Gekko -	Giraffe -	Leguan	Schildkröte Kids	Eule Wula -	Katze Tilda -
PLU - 3	Maske 30cm	Gekko dp breit	Masai -	Elefant Papa	Elefant Cleo	Schildkröte Soar	Katze Mauz -
Maske Batik 50cm	Maske 20cm	1234567890 1234567890 123	Dame -	Elefant Mama	Elefant Soar -	Abr	Katze Micki -
Traumfänger -	Beilage 1	Lampen	Mönch -	Elefant Kids	Elefant Bumbo -	Schweinchen bunt	Katze 3er Set -

Wenn die Tasten-Programmierung noch offen ist,

- kann der linke Rand des Ziffernblocks nach links oder rechts verschoben werden (mit der Maus oder strg und Cursor-Tasten).
- Kann der obere Rand der Tabseiten nach oben oder unten verschoben werden (mit der Maus oder strg und Cursor-Tasten).

Seite

Tasten Programmierung

Taste	Seite: <input style="width: 40px;" type="text" value="1"/>	<- Vor	Nächste ->	Vorhanden <input checked="" type="checkbox"/>
Seite	Text: <input style="width: 150px;" type="text" value="Bali?Holz"/>	Aktiv <input checked="" type="checkbox"/>		
Seiten	Ansicht: Farbe: 4.			
	Offset: <input style="width: 40px;" type="text" value="0"/>			
	Spalten: <input style="width: 40px;" type="text" value="8"/> (max 10)	Zeilen: <input style="width: 40px;" type="text" value="5"/> (max 12)		
	Verschieben	<- Vor	Hinten ->	

Fertig

Auswahl aus der Liste aller Seiten:

-
- einfach auf den Reiter/Tab tippen
- wenn Tastatur vorhanden ist: Bild –Tasten

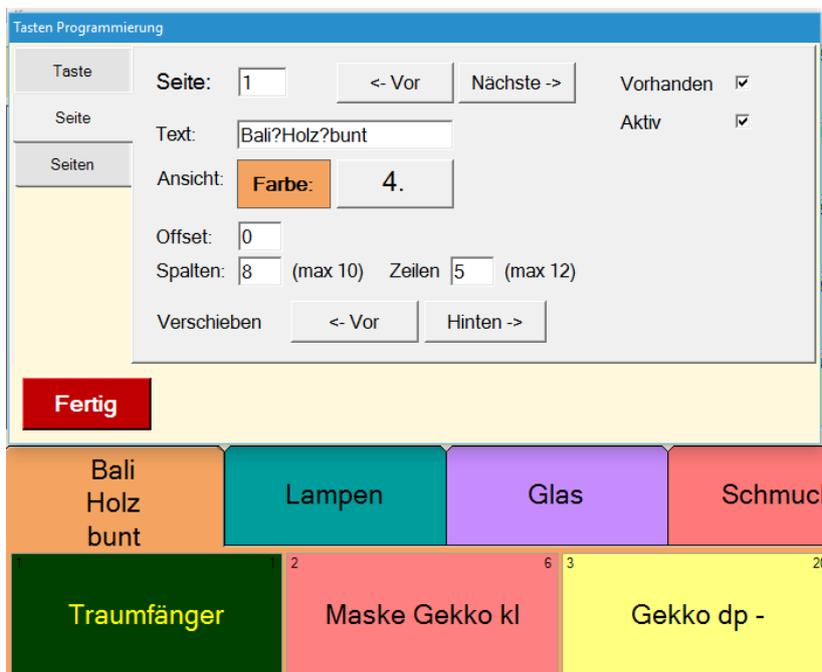
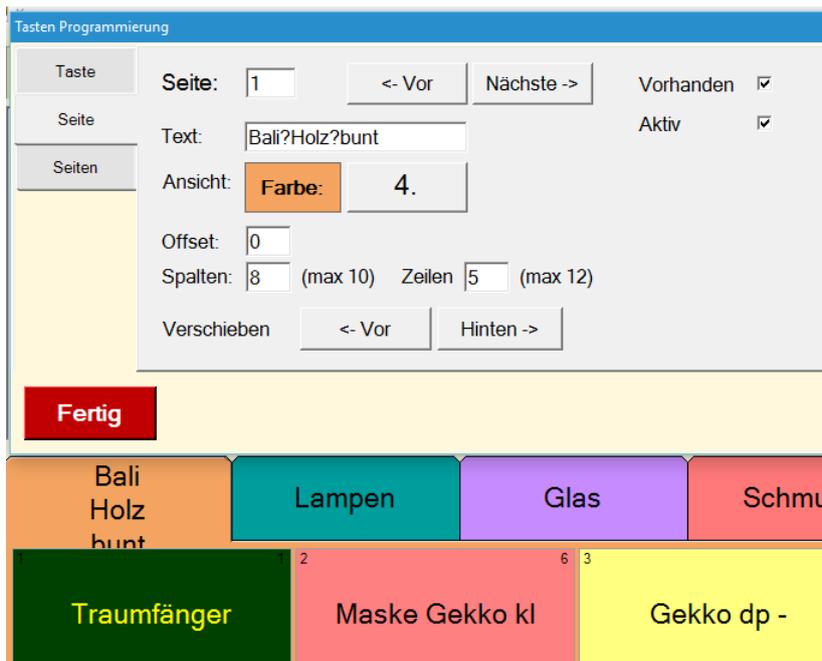
Alle definierten Seiten können in 3 Modalitäten erscheinen:

- Definiert: Seite wurde vorbereitet, wird aber nicht verwendet bzw. eingesetzt.

The screenshot shows the 'Tabellen Programmierung' window with the 'Vorhanden' checkbox unchecked. The grid displays a list of items with their respective page numbers and colors. The items include: Traumfänger, Maske Gekko kl, Gekko dp -, Zebra -, Cobra, Schildkröte Eltern, Katze 4er Set, Maske 100cm, Maske Efeu 33cm, Gekko -, Giraffe -, Leguan, Schildkröte Kids, Eule Wula -, Katze Tilda -, PLU - 3, Maske 30cm, Gekko dp breit, Masai -, Elefant Papa, Elefant Cleo, Schildkröte Soar, Katze Mauz -, Maske Batik 50cm, Maske 20cm, 1234567890, 1234567890, 123, Dame -, Elefant Mama, Elefant Soar -, Abr, Katze Micki -, Traumfänger -, Beilage 1, Lampen, Mönch -, Elefant Kids, Elefant Bumbo -, Schweinchen bunt, Katze 3er Set -.

- Definiert und vorhanden : Inhalt (definierte Artikel) ist sichtbar, wird aber noch nicht verwendet

The screenshot shows the same 'Tabellen Programmierung' window, but now the 'Vorhanden' checkbox is checked. The 'Bali Holz' item in the grid is highlighted in yellow, indicating it is now visible and ready for use.



Ansicht: **Farbe** macht Farbpalette auf zur Farbwahl für die gesamte Seite

Schriftgröße : bietet die im SystemProgramm festgelegten Schriftarten und –größen an

Offset: gibt Beginn der Tastennummerierung einer Seite an (oben linke Ecke: kleine Zahl): HÄNDE WEG!! Wird vorgegeben oder vom Händler definiert!!

Spalten, Zeilen: Inhalt (Tasten) werden definiert

Verschieben: <- Vor Hinten -> Seite kann nach rechts oder links verschoben werden, die Programmierung geht mit!

Taste

Tasten Programmierung

Taste Tasten: <- Vor Nächste -> Vorhanden

Seite Ansicht: Farbe Schrift Ganze Seite Aktiv

Seiten Schrift Alle Tasten Ziffern Block

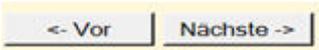
Text

Typ: Wahl ↓

Größe X: Größe Y:

Fertig

Auswahl aus allen Tasten einer Seite:

- 
- einfach in die Taste tippen
- wenn Tastatur vorhanden ist: Bild –Tasten

Alle definierten Tasten können in 3 Modalitäten erscheinen:

- Definiert: Taste wurde vorbereitet, wird aber nicht verwendet bzw. eingesetzt.

Tasten Programmierung

Taste: Tasten: 1 <- Vor Nächste -> Vorhanden

Seite: Ansicht: Farbe 4. Schrift Ganze Seite Aktiv

Seiten: Schrift Alle Tasten Ziffern Block

Text: Traumfänger

Typ: FIX_ARTIKEL Fix - Taste Wahl ↓

Größe X: 1 Größe Y: 1 PLU 1

Fertig

Bali Holz Lampen Glas Schmuck

1 1 2 6 3 2

Traumfänger Maske Gekko kl Gekko dp -

- Definiert und vorhanden **Vorhanden** : Inhalt (definierte Artikel) ist sichtbar, wird aber noch nicht verwendet

Tasten Programmierung

Taste: Tasten: 1 <- Vor Nächste -> Vorhanden

Seite: Ansicht: Farbe 4. Schrift Ganze Seite Aktiv

Seiten: Schrift Alle Tasten Ziffern Block

Text: Traumfänger

Typ: FIX_ARTIKEL Fix - Taste Wahl ↓

Größe X: 1 Größe Y: 1 PLU 1

Fertig

Bali Holz Lampen Glas Schmuck

1 1 2 6 3 2

Traumfänger Maske Gekko kl Gekko dp -

Vorhanden

Aktiv

- Definiert, vorhanden und aktiv diese Seite wird verwendet

Tasten Programmierung

Taste	Tasten: 1	<- Vor	Nächste ->	Vorhanden <input checked="" type="checkbox"/>
Seite	Ansicht: Farbe	4. Schrift	Ganze Seite	Aktiv <input checked="" type="checkbox"/>
Seiten	Schrift	Alle Tasten		Ziffern Block <input type="checkbox"/>
Text: Traumfänger				
Typ: FIX_ARTIKEL Fix - Taste Wahl ↓				
Größe X: 1 Größe Y: 1 PLU ↓ 1				

Fertig

Bali Holz	Lampen	Glas	Schmuc
Traumfänger	Maske Gekko kl	Gekko dp -	

Zu welchem Tasten-Teil die aktuelle Taste gehört ist an dem dunkelgrauen

Ziffern Block zu erkennen!

Tasten Programmierung

Taste	Tasten: 2	<- Vor	Nächste ->	Vorhanden <input checked="" type="checkbox"/>
Seite	Ansicht: Farbe	6. Schrift	Ganze Seite	Aktiv <input checked="" type="checkbox"/>
Seiten	Schrift	Alle Tasten		Ziffern Block <input checked="" type="checkbox"/>
Text: 1				
Typ: ZIFF Ziffern Taste Wahl ↓				
Größe X: 1 Größe Y: 1 1				

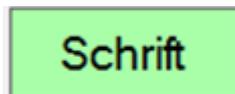
Fertig

2	1
12	4
22	7
32	*
42	Zimmer

Ansicht



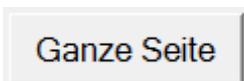
Farbe: antippen, es erscheint die Farbauswahl, damit wird die Farbe für die Taste ausgewählt



Schrift: antippen, es erscheint die Farbauswahl, damit wird die Farbe für die Schrift ausgewählt



4. Schrift: Auswahl der Schrift aus den 8 Schriftarten, die im SystemProgramm definiert werden



Ganze Seite: alle aktiven Tasten der ganzen Seite erhalten die gleiche Farbe



Alle Tasten: alle aktiven Tasten auf allen Seiten erhalten die gleiche Farbe



Größe X: vergrößern um jeweils 1 Taste nach rechts

Größe Y: vergrößern um jeweils eine Taste nach unten

Größe X: Größe Y:



Bezeichnung der Tasten

Text

Typ: Wahl ↓

Größe X: Größe Y:

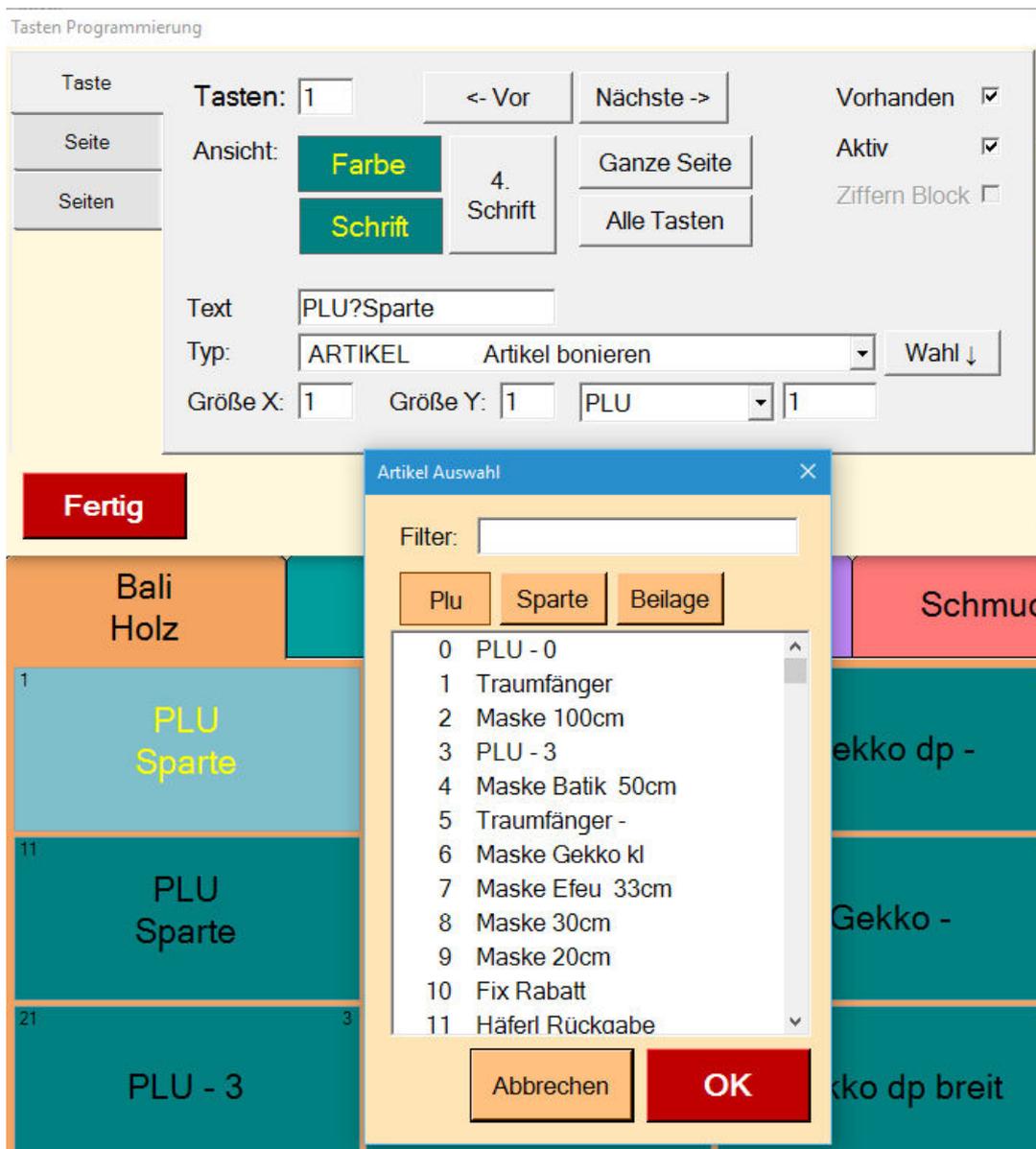
Text: freie Texteingabe, wenn unter **Typ** die Möglichkeit dafür gewählt wurde

Typ: fix vorgegebene Funktionen in der Auflistung!

Typ: Wahl ↓

1. **none:** Taste für „nicht vorhanden“, Löschfunktion

2. Artikel:



Maximal 1 Taste davon pro Seite, sie dient zur Bonierung über Zahlen (Plu, Sparten, Beilagen).

Bonierung:  antippen, die Artikel Auswahl erscheint, aufgeteilt

auf Plu, Sparte und Beilage (Zusatztext), Zeile antippen,

antippen, fertig ist die Bonierung 



3. **FIX_ARTIKEL:** fix definierte Tasten,  antippen, Artikel-Auswahl aus vorbereiteter System Prog-Plu-Liste öffnet sich, gewünschter Artikel wird  angetippt und mit  bestätigt.

Tasten Programmierung

Taste	Tasten: 25	<- Vor	Nächste ->	Vorhanden <input checked="" type="checkbox"/>
Seite	Ansicht: Farbe	4. Schrift	Ganze Seite	Aktiv <input checked="" type="checkbox"/>
Seiten	Schrift		Alle Tasten	Ziffern Block <input type="checkbox"/>
Text: Elefant Papa				
Typ: FIX_ARTIKEL Fix - Taste Wahl ↓				
Größe X: 1 Größe Y: 1 PLU 32				

4. **ENTER**: für interne Verwendung reserviert

5. **BAR**: Bonierung abschließen, für jede Zahlungsart (Bar, Karte, Bankkarte,

Kreditkarte, Gutschein) wird eine eigene Taste definiert,

BAR

Auswahl antippen

6. **STORNO**: Bon stornieren

7. **PREIS**: Preisebene (1-4) umschalten, siehe System Programm PLU

Preis 1

antippen

Text: freie Eingabe z.B. large verschmutzt, + vor dem Text bewirkt, dass der text der Funktion bei der Bonierung neben dem Text des Artikel (Plu) aufscheint, auch am Ausdruck

Text Preis

8. **RABATT**: die Höhe des Rabats kann in der Programmierung festgelegt oder bei der Bonierung überschrieben werden

Text:

Typ:

Größe X: Größe Y:

Text:

Typ:

Größe X: Größe Y:

10% Rabatt - Summe: 56,70		
1 * Maske 100cm	29,00	
Rabatt: 20%	-5,80	
1 * Maske Batik 50cm	26,00	
1 * Maske 20cm	7,20	

9. **HAUS:** Bonierung aufs Haus (Eigenverbrauch), 5 Möglichkeiten aus Systemprogrammierung, System, Preis 1 -4, antippen beendet Bonierung

Text:

Typ:

Größe X: Größe Y:

10. **TRAINING:** auf Trainingsmode umschalten

1. Antippen: Umschalten auf Trainingsmode,
2. Antippen: Trainingsmode ist beendet

scheint bei Bonierung am Ausdruck (Tages- und Monatsausdruck) und in der Abrechnung auf, im Summenfeld wechselt der Kontrast auf dunkel mit heller Schrift

Summe: 33,00		
1 * Gekko dp breit	29,00	
1 * Masai -	4,00	

11.NULL BON: Nullbon erstellen, QR-Code-Ausdruck mit Belegnummer, normal nur auf Wunsch der Finanzbehörde

12.ZIFF: Zifferntasten wie im Ziffernblock (0 – 9),

Text: Nummer eingeben (0 – 9)

Ziffernwerteingabe im Feld unten rechts

Text	<input type="text" value="5"/>
Typ:	ZIFF Ziffern Taste
Größe X:	<input type="text" value="1"/>
Größe Y:	<input type="text" value="1"/>
	<input type="text" value="5"/> Ziffernwert

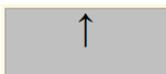
13.COMMA: Komma-Taste: Text: , wird vom Händler vorbereitet



14.MULTIPLY: Mal-Taste: Text: * , wird vom Händler vorbereitet



15.UP: Scroll up, wird vom Händler vorbereitet



16.DOWN: Scroll down, wird vom Händler vorbereitet



17.BS (Back space): Einzelzeichen löschen, wird vom Händler vorbereitet

Text	<input type="text" value="←Lö"/>
Typ:	BS Zeichen löschen
	<input type="text" value="←Lö"/>

18. CLR (clear): Bonzeile löschen, Sofortstorno, wird vom Händler vorbereitet

Text	<input type="text" value="Löschen"/>	
Typ:	CLR	Bonzeile löschen - Sofortstorno

19. BEREICH: verwalten von 4 verschiedenen Bereichen, Sammelbonierungen!

Bei Bonierung wird Ziffer hinzugefügt,

Auswahl: Tisch, Kunde, Zimmer, Auftrag: sind fix vorgegeben, können aber im TEXT überschrieben werden, neue Bezeichnung wird aber nicht auf den Bon übernommen

bei Bonierung: Nummer von Tisch und Bereichstaste, wird alles auf den einen Tisch boniert, aber jeder Tisch muss mit Nummer aufgerufen werden, kann in Summe und Einzelbonierungen angezeigt werden

Text	<input type="text" value="Koje"/>
Typ:	BEREICH Bereiche verwalten
Größe X:	<input type="text" value="1"/>
Größe Y:	<input type="text" value="1"/>
	Tisch <input type="button" value="v"/>

Summe: 311,00	
----------------------	--

23.04.2016 20:05 Tisch	3	114,00
23.04.2016 19:59 Tisch	5	100,00
23.04.2016 19:31 Tisch	11	97,00

Tisch: 3	Summe: 114,00	
-----------------	----------------------	--

1 * Gekko dp -	6,00
1 * Cobra	50,00
1 * Elefant Cleo	45,00
1 * Schildkröte Soar	13,00

20. FIX_BEREICH: Bereiche verwalten, Sammelbonierungen, eigener Bereich wird fixiert, z.B. Zimmer Nr. 3 wird von Fam. Müller bewohnt und Konsumation

wird auf diesen Fixbereich boniert, kann in Summe und Einzelbonierungen angezeigt werden

Text: Familie Müller

Typ: FIX_BEREICH Fix - Bereiche verwalten

Größe X: 1 Größe Y: 1 Zimmer 3

Zimmer: 3		Summe: 85,00	
1 * Elefant Mama		7,00	
1 * Elefant Soar -		20,00	
1 * Elefant Cleo		45,00	
1 * Schildkröte Soar		13,00	
		Summe: 85,00	
23.04.2016 20:08 Zimmer	3	85,00	

21. Termin: Adresse/Termin vergeben,

Auswahl: Adresse, Termin oder beides, Text frei wählbar

Text: Adresse?Termin

Typ: Termin Adresse / Termin vergeben

Größe X: 1 Größe Y: 1 Beides

Adresse Termin

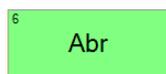
Bei Bonierung: Taste antippen, Fenster erscheint, für Termin entweder

Wahl oder Samstag , 23. April 2016

antippen, es öffnet sich der Kalender

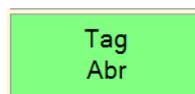
22. **ABR: Abrechnung** aufrufen, Leerzeile wählen, Text: frei wählbar

ergibt Befehlstaste



, bei Antippen dieser Taste gelangt man sofort ins Abrechnungs-Programm

weitere Optionen sind: **Tag-Abschluss** mit Ausdruck (Text: frei wählbar)



bei Antippen der Taste erscheint folgende Frage:

das gleiche Procedere gilt für folgende Abrechnungen mit Ausdruck:
Monats-Abschluss, Tag-Detail (Auflistung der verkauften Artikel), Bediener-Sparte, Bediener-Detail

23. PROG: Taste zum Aufrufen der Tasten- und System-Programmierungen,
Auswahl: Tasten, System, Text ist frei wählbar

Text	<input type="text" value="Tasten?Prog"/>	
Typ:	<input type="text" value="PROG"/> Programmierung aufrufen	
Größe X: <input type="text" value="1"/> Größe Y: <input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="Tasten"/>	

24. BACK UP: Daten-Sicherung (siehe System-Programmierung),
Auswahl: Tag/Monat, Text: frei wählbar

Text	<input type="text" value="Sichern"/>	
Typ:	<input type="text" value="BACKUP"/> Daten - Sicherung	
Größe X: <input type="text" value="1"/> Größe Y: <input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="Monat"/>	

25. ENDE: Kassa beenden, Auswahl: Programm beenden, PC herunterfahren und ausschalten, Text: frei wählbar

Text	<input type="text" value="Ende"/>	
Typ:	<input type="text" value="ENDE"/> Kassa beenden	
Größe X: <input type="text" value="1"/> Größe Y: <input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="Kassa"/>	

26. BEDIENER: Bediener-Taste, Text: frei wählbar, z.B.: wenn mehrere Personen gleichzeitig die Kassa nützen und eigene Anmeldung bei Bonierung vorgeschrieben ist (siehe System-Programmierung)

Text	<input type="text" value="Bediener"/>	
Typ:	<input type="text" value="BEDIENER"/> Bedienernummer	
Größe X: <input type="text" value="1"/> Größe Y: <input type="text" value="1"/>		

27. DRUCK_LIST: Liste ausdrucken, Text: frei wählbar; z.B.: Liste der Bonierungen eines Tisches wird ausgedruckt um unterschrieben zu werden und wird dann aufs Zimmer gebucht oder Tischliste, Zimmerliste, etc. nur das, was im Bonierungsfeld aufscheint wird gedruckt

Text:

Typ:

Größe X: Größe Y:

28. SPLIT: Aufteilen der Bonierungen, Text: frei wählbar, Bonierung von z.B.: Tisch oder Zimmer kann aufgeteilt werden in Bar, Zimmer, Tisch, etc.

Text:

Typ: Aufteilen

Größe X: Größe Y:

[Red X Icon]		
←	ALLES	→
3	Gekko dp -	2
3	Cobra	3
4	Schildkröte Soar	1
1	Katze Tilda -	3
6	Elefant Kids	3

bei nochmaligen antippen von kommt die Frage:

DIE - Kassa ×

Wollen sie die Splitfunktion abbrechen?

System Programm (System Prog)

Start Seite

The screenshot shows the 'System Prog' interface. At the top, there is a navigation bar with buttons for '10% Rabatt', 'Abr', 'Ende', 'Einzel Rabatt', and 'Tasten Prog'. Below this is a grid of product categories: Bali Holz, Lampen, Glas, Schmuck, Friseur, Pizza, and System. The main area contains a grid of items with various attributes and prices, such as 'Traumfänger', 'Maske Gekko kl', 'Gekko dp -', 'Zebra -', 'Cobra', 'Schildkröte Eltern', and 'Katze 4er Set'.

Funktionen dann: System Prog.

Dann erscheint entweder die letzte benutzte Seite im System-Programm oder die Infoseite:

The screenshot shows the 'Info' page. On the left, there is a sidebar with buttons for 'Info', 'Sparten', 'PLU', 'Beilagen', 'Bediener', 'Drucker', 'Schriftarten', 'System', 'Lokale Werte', and 'Externes Gerät'. The main area displays the following information:

Info:

Die - Kassa:

Programm Version: 1.0.16.0
 Datum: 10.04.2016
 Lizenz: Komplett - Version
 Lizenz Text: Die Kassa DEMO Version

Kontakt:

Rechteckiges Ausschneiden

Name des Programms, Programm-Version, Datum der Version

Lizenz-Text: Firmenbezeichnung wird für Bon-Ausdruck verwendet, mitgeliefert

Kontakt: Verkaufskontakt, Händler



Schließen der Seite!

Sparten

Sparten antippen

Sparten Definition

Es stehen 20 Sparten zur Verfügung, diese können selbst oder vom Händler definiert werden.

Alle antippen, Spartenzeile auswählen, bei **Name** die Bezeichnung eintragen

Name:

Alle **Sparten mit Bezeichnung** erscheinen in **schwarzer Schrift** und alle **ohne Bezeichnung** in **grauer Schrift**.

Auswahl aus der Liste aller Sparten (**Alle**):

- entweder oder
- einfach in der Liste antippen
- wenn Tastatur vorhanden ist: Bild –Tasten

Alle definierten Sparten können in 3 Modalitäten erscheinen:

- Definiert oder

- Definiert, vorhanden oder

Vorhanden

- Definiert, vorhanden und aktiv

Sparten: <- Vor Nächste -> Vorhanden

Alle .Vorh Aktiv Name: Aktiv

1 Bali Holz Steuergruppe:

Die jeweilige **markierte Sparte** erscheint auf allen Listen (Arbeitsmodus!) um sie für die weitere Bearbeitung nicht zu verlieren!

Vorhandene Sparten: alle notwendigen Angaben sind gespeichert, Sparte kann aber nicht verwendet werden, ist nur vorbereitet

Aktive Sparte: können verwendet werden

Steuergruppe: Auswahl zwischen: Normal, Erm 1 (ermäßigt), Erm 2 (ermäßigt), Null, Besonders. Muss bei Steuerberater oder Finanzamt erfragt werden!!!!

MWSt: Steuersatz mit Ziffern eintragen. Muss bei Steuerberater oder Finanzamt erfragt werden!!!!

KEINE Belegerteilungspflicht: z.B. bei Kassa-Eigenerlag oder –Entnahme, Gutscheinen wird keine Belegnummer zugewiesen - erst bei Einlösung

Extra Ausdruck – Gutschein Druck: muss definiert werden

Betrag negativ: z.B. Kassa-Ausgang

Bondruck: nicht aktiviert, wenn z.B. Gutschein bereits vordruckt ist und nur mehr händisch ausgefüllt wird.

Drucker 1 -11: der jeweiligen Sparte muss ein Drucker zugewiesen werden

Fertig

Schließen der Seite!

PLU/Artikel

PLU antippen

PLU/Artikel: 8 <- Vor Nächste -> Vorhanden

Alle .Vorh Aktiv Name: Maske 30cm Aktiv

Allgemein Druck Ext. Gerät

Ext. Gerät erlaubt

Eingang PLU umwandlung 0

	Stück	PLU	Ext. Gerät
Credit 1:	0	0	0
Credit 2:	0	0	0
Credit 3:	0	0	0
Credit 4:	0	0	0

1 Traumfänger
2 Maske 100cm
3 PLU - 3
4 Maske Batik 50cm
5 Traumfänger -
6 Maske Gekko kl
7 Maske Efeu 33cm
8 Maske 30cm
9 Maske 20cm
10 Fix Rabatt
11 Häferl Rückgabe
12 PLU - 12
13 PLU - 13
14 PLU - 14
15 PLU - 15
16 PLU - 16
17 PLU - 17
18 PLU - 18
19 PLU - 19
20 Gekko dp -
21 Gekko -
22 Gekko dp. 100
23 PLU - 23

Fertig

PLU/Artikel Definition

Es stehen 1000 PLUs zur Verfügung, diese können selbst oder vom Händler definiert werden.

Alle antippen, PLU-Zeile auswählen, bei **Name** die Bezeichnung mittels Tastatur

eintragen **Name:** Traumfänger

Alle **PLUs mit Bezeichnung** erscheinen in **schwarzer Schrift** und alle **ohne Bezeichnung** in **grauer Schrift**.

Auswahl aus der Liste aller PLUs (**Alle**):

- entweder **<- Vor** **Nächste ->** oder
- einfach in der Liste antippen
- wenn Tastatur vorhanden ist: Bild –Tasten

Alle definierten PLUs können in 3 Modalitäten erscheinen:

- Definiert oder

- Definiert, vorhanden Vorhanden oder

Vorhanden

- Definiert, vorhanden und aktiv Aktiv

PLU/Artikel: <- Vor Nächste -> Vorhanden

Alle .Vorh Aktiv Name: Aktiv

1 Traumfänger
2 Maske 100cm
3 PLU - 3

Allgemein Druck Ext. Gerät

Die jeweilige **markierte PLU** erscheint auf allen Listen (Arbeitsmodus!) um sie für die weitere Bearbeitung nicht zu verlieren!

Vorhandene PLUs: alle notwendigen Angaben sind gespeichert, Sparte kann aber nicht verwendet werden, ist nur vorbereitet

Aktive PLUs: können verwendet werden

Allgemein

Allgemein	Druck	Ext. Gerät
Freipreis <input checked="" type="checkbox"/>		Frei Text <input checked="" type="checkbox"/>
Preis 1: <input type="text" value="25,00"/>		Preis negativ <input type="checkbox"/>
Preis 2: <input type="text" value="20,00"/> <input type="checkbox"/>		Stück negativ <input type="checkbox"/>
Preis 3: <input type="text" value="10,00"/> <input type="checkbox"/>		
Preis 4: <input type="text" value="5,00"/> <input checked="" type="checkbox"/>		
Sparte: <input type="text" value="1"/> Sparte 1		Wahl ↓
Barcode: <input type="text" value="3800230625496"/>		
Nachfolge: <input type="text" value="0"/> Traumfänger		Wahl ↓

Freipreis: freie Preiseingabe möglich, bei Bonierung der vorgesehene Preis überschrieben werden

Preis 1 – 4: 4 Preisvorgaben sind möglich, Extra-Tasten im Bonierungssystem müssen aber dafür programmiert werden (z.B. zur Unterteilung innerhalb eines Artikels „Hemd“: small, medium, large, x-large)

Sparte: Angabe, welcher Sparte der Artikel zugeordnet wird, entweder mit Ziffern eingeben oder

Barcode: Zifferneingabe oder mit Scanner einlesen

Nachfolge: entweder mit Ziffern eingeben oder , bezeichnetes Produkt wird automatisch mitboniert (z.B. Punsch + Häferl)

Frei-Text: bei Bonierung wird Feld für freie Texteingabe über Tastatur geöffnet

Preis negativ: eigener Artikel z.B.: „Bonus“ oder „Rabatt“ wird angelegt und wirkt sich negativ auf den Umsatz aus

Stück negativ: eigener Artikel z.B. „Häferl“ wird bei Rückgabe als Einnahme verrechnet

Druck

Allgemein	Druck	Ext. Gerät
Bondruck	<input checked="" type="checkbox"/>	
Drucker 1	<input type="checkbox"/>	Drucker 6 <input type="checkbox"/>
Drucker 2	<input type="checkbox"/>	Drucker 7 <input type="checkbox"/>
Drucker 3	<input checked="" type="checkbox"/>	Drucker 8 <input type="checkbox"/>
Drucker 4	<input type="checkbox"/>	Drucker 9 <input type="checkbox"/>
Drucker 5	<input type="checkbox"/>	Drucker 10 <input type="checkbox"/>

Bondruck: zusätzliche Ausdruckoption (z.B. Küchenbon)

Drucker 1 – 10: müssen aktiviert werden

Ext. Gerät

Allgemein	Druck	Ext. Gerät	
Ext. Gerät erlaubt <input type="checkbox"/>			
Eingang PLU umwandlung		<input type="text" value="0"/>	
	Stück	PLU	Ext. Gerät
Credit 1:	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
Credit 2:	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
Credit 3:	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
Credit 4:	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>

Ext(ernes) Gerät erlaubt: z. B. angeschlossene Schank

Rest: Siehe extra Anleitung

Fertig

Schließen der Seite!

Zusatz-Text (Beilagen)

Beilagen antippen

Info

Zusatz Text: 3 <- Vor Nächste -> Vorhanden

Sparten

PLU

Beilagen

Bediener

Drucker

Schriftarten

System

Lokale Werte

Externes Gerät

Fertig

Alle .Vorh Aktiv

1 Beilage 1
2 Geschenkverpackung
3 Beilage 3
4 Beilage 4
5 Beilage 5
6 Beilage 6
7 Beilage 7
8 Beilage 8
9 Beilage 9
10 Beilage 10
12 Salat

Aktiv

Name: Beilage 3

Zusatztext/Beilagen Definition

Es stehen 12 Zeilen zur Verfügung, diese können selbst oder vom Händler definiert werden. Sie dienen als Hinweis auf Bondruck (z.B.: Beilagenänderung für Rechnung oder Küche).

Alle antippen, Zeile auswählen, bei **Name** die Bezeichnung mittels Tastatur eintragen

Name: Beilage 1

Alle **Beilagen mit Bezeichnung** erscheinen in **schwarzer Schrift** und alle **ohne Bezeichnung** in **grauer Schrift**.

Auswahl aus der Liste aller Beilagen (**Alle**):

- entweder oder
- einfach in der Liste antippen

- wenn Tastatur vorhanden ist: Bild –Tasten

Alle definierten Beilagen können in 3 Modalitäten erscheinen:

- Definiert oder
- Definiert, vorhanden Vorhanden oder

Vorhanden

Aktiv

- Definiert, vorhanden und aktiv

Zusatz Text: <- Vor Nächste -> Vorhanden

Alle .Vorh Aktiv Aktiv

1	Beilage 1
2	Geschenkverpackung
3	Beilage 3
4	Beilage 4

Name:

Die jeweilige **markierte Beilage** erscheint auf allen Listen (Arbeitsmodus!) um sie für die weitere Bearbeitung nicht zu verlieren!

Vorhandene Beilagen: alle notwendigen Angaben sind gespeichert, Beilage kann aber nicht verwendet werden, ist nur vorbereitet

Aktive Beilagen: können verwendet werden



Schließen der Seite!

Bediener

Bediener antippen

Bediener Definition

Es stehen 256 Zeilen zur Verfügung, diese können selbst oder vom Händler definiert werden.

Alle antippen, Zeile auswählen, bei **Name** die Bezeichnung mittels Tastatur eintragen

Name:

Alle **Bediener mit Bezeichnung** erscheinen in **schwarzer Schrift** und alle **ohne Bezeichnung** in **grauer Schrift**.

Auswahl aus der Liste aller Bediener (**Alle**):

- entweder oder
- einfach in der Liste antippen
- wenn Tastatur vorhanden ist: Bild –Tasten

Alle definierten Bediener können in 3 Modalitäten erscheinen:

- Definiert oder
- Definiert, vorhanden Vorhanden oder

Vorhanden

Aktiv

- Definiert, vorhanden und aktiv

Bediener: <- Vor Nächste -> Vorhanden

Alle .Vorh Aktiv

Aktiv

1	Susi
2	Franz
3	Werner

Name:

Funktion:

Der jeweilige **markierte Bediener** erscheint auf allen Listen (Arbeitsmodus!) um sie für die weitere Bearbeitung nicht zu verlieren!

Vorhandene Bediener: alle notwendigen Angaben sind gespeichert, Bediener kann aber nicht verwendet werden, ist nur vorbereitet

Aktive Bediener: können verwendet werden

Name: Angestellte, die mit der Kassa arbeiten

Funktion: 3 Möglichkeiten: Bediener, (nur!) Abrechnung, Chef

Haus – Schlüssel: Eigenbedarf, „geht aufs Haus!“

Tischzwang: Bonierung nur mit Tischeingabe

Storno erlaubt: spezieller Storno-Bediener wird definiert

Freipreis Eingabe: Bediener kann frei den Preis eingeben (überschreiben bei Bonierung), wenn diese Möglichkeit für einen Artikel aktiviert ist (siehe: PLU - Freipreis)

Abrechnung: Bediener kann bonieren und auch Umsätze abrechnen.

Wichtig: entweder nur eigene Umsätze (muss aktiviert sein!) oder alles

Programmierung: Aufruf des Systemprogramms und Änderungen darin sind erlaubt

Abrechnung Druck: Ausdruck der Abrechnung

Preis Ebene: 1 4 (siehe PLU, Allgemein)

Schlüssel/PIN: Bediener erhalten entweder einen Schlüsselcode oder einen PIN für die Anmeldung



Schließen der Seite!

Drucker

Drucker antippen

Drucker: 1 <- Vor Nächste -> Vorhanden

Alle .Vorh Aktiv Name: POS58 mini Aktiv

	Bon Kopf	Bon Zeile	Bon Ende	Drucker	ESC/P mode
1 POS58 mini	<input type="checkbox"/>				
2 PDFCreator	<input type="checkbox"/>				
3 POS58 mini	<input type="checkbox"/>				
4 Drucker	<input type="checkbox"/>				
5 Drucker	<input type="checkbox"/>				
6 Drucker	<input type="checkbox"/>				
7 Drucker	<input type="checkbox"/>				
8 Drucker	<input type="checkbox"/>				
9 Drucker	<input type="checkbox"/>				
10 Drucker	<input type="checkbox"/>				
11 Drucker	<input type="checkbox"/>				

Zusätzliche Kopfzeilen: zentrieren

Kopf 1

Kopf 2

Fußzeilen: zentrieren

Fuß 1

Alle Preise in €

EURO Zeichen @€

Test Druck

Jeder Drucker ist verwendbar, der einen WINDOWS-Driver mitliefert. Angeschlossen wird dieser nach Anleitung des Druckers. Verwendbar sind alle Drucker, die nach Installation in der Systemsteuerung (Name: POS58 mini) aufscheinen, im System können bis zu 11 Drucker bedient werden (siehe **Alle**):

Alle	.Vorh	Aktiv
1	POS58 mini	
2	PDFCreator	
3	POS58 mini	
4	Drucker	
5	Drucker	
6	Drucker	
7	Drucker	
8	Drucker	
9	Drucker	
10	Drucker	
11	Drucker	

Druckerdefinition:

Zuweisung der einzelnen Drucker zu ihren Druckerpositionen (Positionen 1 -11):

Alle	.Vorh	Aktiv
1	Samsung M2020 Series	
2	PDFCreator	
3	POS58 mini	
4	Drucker	
5	Drucker	
6	Drucker	
7	Drucker	
8	Drucker	

Auswählen der Position. Z.B.

Dann wird ein in der Liste aller Drucker (auch Netzwerksdrucker) aufscheinender Drucker zur weiteren Bearbeitung ausgewählt:

Name:

Drucker 6 : Samsung M2020 Series

Alle	.Vorh	Aktiv	Name:
1	Samsung M2020 Series		<input type="text" value="Samsung M2020 Series"/>
2	PDFCreator		
3	POS58 mini		
4	Drucker		
5	Drucker		
6	Samsung M2020 Series		
7	Drucker		

Bon Kopf	Bon Zeile	Bon Ende	Drucke
Bon Kopf	<input checked="" type="checkbox"/>		Tisch, Kun
zentrieren	<input type="checkbox"/>		Auftrag N
Beleg Nummer	<input checked="" type="checkbox"/>		Größ

Alle **aktiven** Drucker erscheinen in **schwarzer Schrift** und alle **inaktiven** Drucker in **grauer Schrift**.

Auswahl aus der Liste aller Drucker (**Alle**):

- entweder oder
- einfach in der Liste antippen

- wenn Tastatur vorhanden ist: Bild –Tasten

Alle definierten Drucker können in 3 Modalitäten erscheinen:

- Definiert oder
- Definiert, vorhanden **Vorhanden** oder

Vorhanden

Aktiv

- Definiert, vorhanden und aktiv

Drucker: <- Vor Nächste -> Vorhanden

Alle .Vorh Aktiv Name: Aktiv

1 Samsung M2020 Series	Bon Kopf	Bon Zeile	Bon Ende	Drucker	ESC/P mode
2 PDFCreator					

Der jeweilige **markierte Drucker** erscheint auf allen Listen (Arbeitsmodus!) um ihn für die weitere Bearbeitung nicht zu verlieren!

Vorhandener Drucker: alle notwendigen Angaben sind gespeichert, Drucker kann aber nicht angesprochen werden, ist nur vorbereitet

Aktiver Drucker: kann angesprochen werden

Bon – Kopf

Bon Kopf	Bon Zeile	Bon Ende	Drucker	ESC/P mode
Bon Kopf	<input type="checkbox"/>	Tisch, Kunde, Zimmer,		
zentrieren	<input type="checkbox"/>	Auftrag Nummer	<input type="checkbox"/>	
Beleg Nummer	<input type="checkbox"/>	Groß	<input type="checkbox"/>	
Datum / Uhrzeit	<input type="checkbox"/>	Barcode	<input type="checkbox"/>	
Adresse	<input type="checkbox"/>	Bediener	<input type="checkbox"/>	
Termin	<input type="checkbox"/>			

Bon-Kopf: soll auf Ausdruck erscheinen oder nicht, zentriert oder linksbündig

Belegnummer: soll auf Ausdruck erscheinen oder nicht

Datum/Uhrzeit: soll auf Ausdruck erscheinen oder nicht

Adresse (z.B. Lieferadresse): soll auf Ausdruck erscheinen oder nicht

Termin (z.B. Abholtermin): soll auf Ausdruck erscheinen oder nicht

Bereiche (Tisch, Kunde, Zimmer, Auftragsnummer, etc.): soll auf Ausdruck erscheinen, vergrößert, mit oder ohne Barcode

Bediener: Bedienernummer/-name soll auf Ausdruck erscheinen

Zusatzzeilen

Zusätzliche Kopfzeilen:	<input type="checkbox"/> zentrieren
ATUxxxxxx	
2. Zeile	
Fußzeilen:	<input type="checkbox"/> zentrieren
Wir danken für Ihren Besuch	
und wünschen	
ein glückliches neues Jahr	

2 frei beschreibbare Kopfzeilen können für Ausdruck vorbereitet sein, zentriert oder nicht

3 frei beschreibbare Fußzeilen können für den Ausdruck vorbereitet sein, zentriert oder nicht

Bon – Zeile

Bon Kopf	Bon Zeile	Bon f
Name breit	<input type="checkbox"/>	
Plu Nummer	<input type="checkbox"/>	
Plu Preis	<input type="checkbox"/>	
Zeile - Summe	<input type="checkbox"/>	

Name breit: Firmenbezeichnung wird breiter gedruckt, möglich auch auf 2 Zeilen

PLU Nummer: wird gedruckt oder nicht

PLU Preis: Einzelpreis wird gedruckt oder nicht

Zeile – Summe: Gesamtpreis von 1 Zeile wird gedruckt oder nicht

Bon – Ende

Bon Kopf	Bon Zeile	Bon Ende	Drucker	ESC/P mode
Bon Summe	<input type="checkbox"/>	Steuern	<input type="checkbox"/>	
QR - Code	<input type="checkbox"/>	Liste mit Unterschrift	<input type="checkbox"/>	
Lade öffnen	<input type="checkbox"/>			
Bon abschneiden	<input type="checkbox"/>	Voll Schnitt		
Zeilen:	<input type="text" value="4"/>	am Bon Ende		

Bon Summe: wird gedruckt oder nicht

QR-Code: wird gedruckt oder nicht



Lade öffnen: nur möglich bei Hardware mit Lade

Bon abschneiden: nicht abschneiden, oder auswählen zwischen:
Vollschnitt oder Teilschnitt (in der Mitte verbleibt eine kleine Verbindung)

Steuern: Steuersatz, Netto- und Bruttogesamtbetrag

Liste mit Unterschrift: Platz für Unterschrift wird frei gelassen

Zeilen am Bon-Ende: Zifferneingabe

Drucker

Bon Kopf	Bon Zeile	Bon Ende	Drucker	ESC/P mode
Drucker: Windows Druck (A4)				
Schrift: Arial		Größe: 10		
Beträge mit € Symbol <input checked="" type="checkbox"/>				
Einzelbon <input checked="" type="checkbox"/>		Rand: 60 60		
Per Stück <input type="checkbox"/>				

WINDOWS-Drucker-Modus (A4):

Schriftart und –größe auswählbar

Euro-Symbol €

Rechter und linker Rand muss eingegeben werden

Aber: Lade öffnen und Bon abschneiden nur über Druckerkonfiguration

Bon Kopf	Bon Zeile	Bon Ende	Drucker	ESC/P mode
Drucker: RAW - Bon Drucker				
Schrift: Arial		Größe: 10		
Beträge mit € Symbol <input checked="" type="checkbox"/>				
Einzelbon <input checked="" type="checkbox"/>		Rand: 60 60		
Per Stück <input type="checkbox"/>				

RAW-Bondrucker:

Nur eingebaute Schriften

Linker Rand wird in Zeichenzahl angegeben

Aber: Möglichkeit für „Lade öffnen“ und „Bon abschneiden“

Siehe ESC/P mode

Einzelbon: eigener Bon für jede Bonierungszeile.

Per Stück: 1 Bon pro Bestellung, wenn mehr als 1 von Artikel (PLU) boniert wurde

ESC/P mode

Bon Kopf	Bon Zeile	Bon Ende	Drucker	ESC/P mode	
Format:	EPSON_ESC_P				
Schrift:	SMALL	Breite:	42	32, 42, 56, 64	
RS232/BlueTooth	<input type="checkbox"/>				
Port:					
Baud:	19200				

Nur für **RAW-Modus!**

Format: „Sprache“ für Druckersteuerung

Schrift: groß (large), klein (small), Breite muss in Ziffern angegeben werden

Verbindung zu Drucker ohne WINDOWS-Treiber auf direktem Weg über
(zusätzliches) Kabel oder BlueTooth

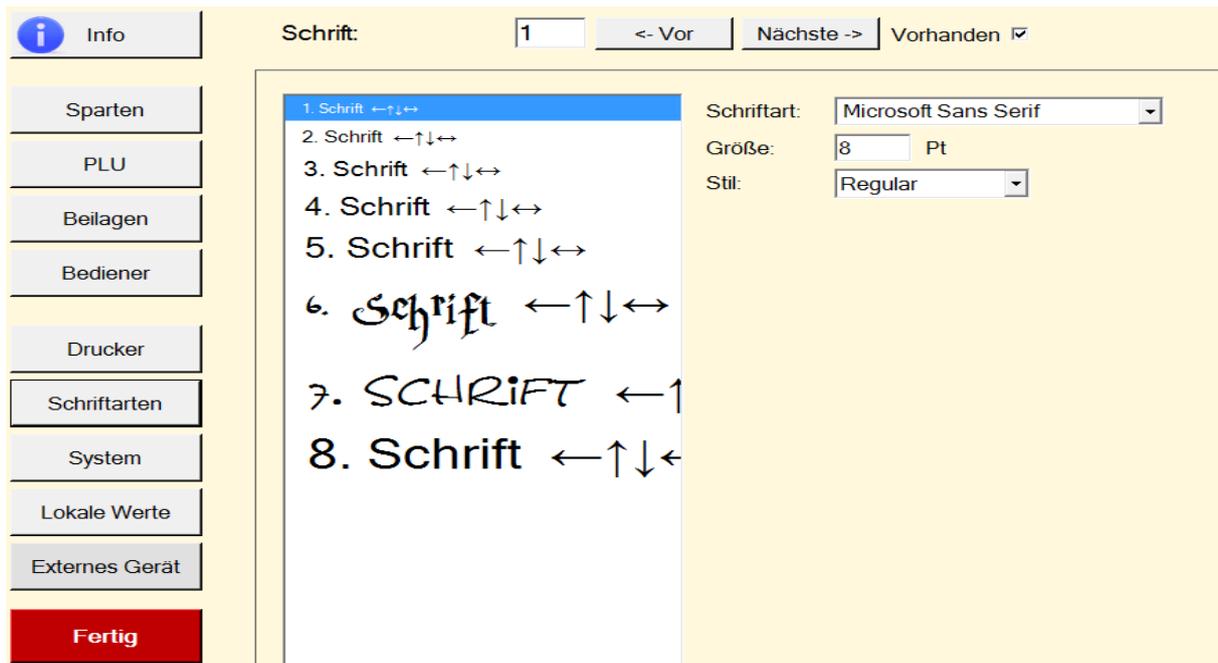
Angabe von **Port** (Anschluss) und **Baud** (Übertragungsgeschwindigkeit)

Fertig

Schließen der Seite!

Schriftarten

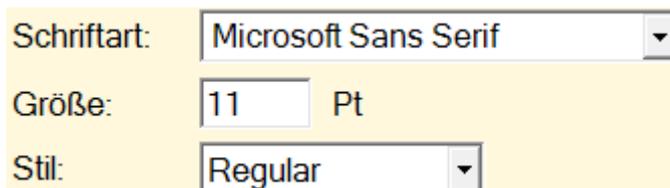
Schriftarten antippen



Schriften Definition

Es stehen 8 Schriftarten zur Verfügung, diese können selbst oder vom Händler definiert werden.

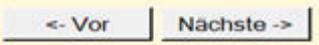
Alle antippen, Zeile auswählen, bei **Schriftart** die Bezeichnung mittels Auswahl aus der im System installierten Schriftarten eintragen. Schriftarten gelten nur für alle Tasten und Tabs (Reiter).



Größe: Ziffern über Tastatur eingeben

Stil: Auswahl aus Liste der im System vorgegebenen Stile (z.B.: unterstreichen, kursiv, etc.)

Auswahl aus der Liste aller Bediener (**Alle**):

- entweder  oder
- einfach in der Liste antippen

- wenn Tastatur vorhanden ist: Bild –Tasten

Alle definierten Bediener können in 3 Modalitäten erscheinen:

- Definiert oder
- Definiert, vorhanden **Vorhanden**

Schrift: <- Vor Nächste -> Vorhanden

1. Schrift ←↑↓↔	Schriftart: <input type="text" value="Microsoft Sans Serif"/>
2. Schrift ←↑↓↔	Größe: <input type="text" value="11"/> Pt
3. Schrift ←↑↓↔	Stil: <input type="text" value="Regular"/>
4. Schrift ←↑↓↔	

Vorhandene Schriften: alle notwendigen Angaben sind gespeichert



Schließen der Seite!

System

antippen

i Info

Sparten

PLU

Beilagen

Bediener

Drucker

Schriftarten

System

Lokale Werte

Externes Gerät

Fertig

System:

System | **Abrechnung**

Tagesende:

Kassen-ID:

UID - Nummer:

Auftragsnummer automatisch

Gutschein Druck

Bediener Pflicht

Schlüssel Pflicht

Abrechnung PIN

Prog. PIN

System

System | **Abrechnung**

Tagesende:

Kassen-ID:

UID - Nummer:

Auftragsnummer automatisch

Gutschein Druck

Bediener Pflicht

Schlüssel Pflicht

Abrechnung PIN

Prog. PIN

Tagesende: über Tastatur die Uhrzeit mit Ziffern eingeben

Kasse-ID: Kassenbezeichnung (z.B. Nummern) zur Unterscheidung (bei mehreren Kassen im System) selbst definieren und über Tastatur eingeben

UID – Nummer (Umsatzsteuer-Identifikations-Nummer): wird auf Bon ausgedruckt. Muss bei Steuerberater oder Finanzamt erfragt werden!!!!

Auftragsnummer automatisch: Auftragsnummer wird bei Bonierung automatisch vergeben, sonst muss diese vom Bediener eingetragen werden

Gutschein druck????

Bediener Pflicht: Bediener müssen sich vor jeder Bonierung auf der Startseite „Betrieb“ mit Bedienernamen anmelden

Schlüssel Pflicht: Bediener müssen sich vor jeder Bonierung auf der Startseite „Betrieb“ mit Schlüssel oder PIN anmelden

Abrechnung PIN: Zugang zur Abrechnung nur mit definiertem PIN

Prog. PIN: Zugang zu Programmierung nur mit definiertem PIN

Abrechnung

System		Abrechnung	
Tag Abschluss		Monat Abschluss	
Bon Nummer	<input checked="" type="checkbox"/>	Bon Nummer	<input checked="" type="checkbox"/>
Sparten	<input checked="" type="checkbox"/>	Sparten	<input checked="" type="checkbox"/>
Bed. Summen	<input checked="" type="checkbox"/>	Bed. Summen	<input type="checkbox"/>
Bediener / Sparten	<input checked="" type="checkbox"/>	Bediener / Sparten	<input type="checkbox"/>
Detail	<input checked="" type="checkbox"/>	Detail	<input type="checkbox"/>
Daten Sichern	<input type="checkbox"/>	Daten Sichern	<input type="checkbox"/>

Tag Abschluss: Auflistung der Daten, die auf dem Tagesausdruck stehen sollen

Monat Abschluss: Auflistung der Daten, die auf dem Monatsausdruck stehen sollen

Bon Nummer: Bon-Nummernvergabe für Tagesabrechnung

Sparten: Umsätze der einzelnen Sparten

Bed. Summen: Umsatz auf Bediener aufgeteilt

Bediener / Sparten: Spartenabrechnung auf Bediener aufgeteilt

Detail: Abrechnung nach Artikel

Daten Sichern: Mitteilung, wo im Netz gespeichert werden soll (Siehe „lokale Werte/Pfade“)

Fertig

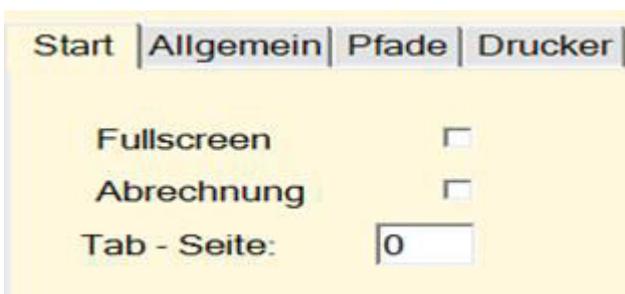
Schließen der Seite!

Lokale Werte

Lokale Werte antippen



Start

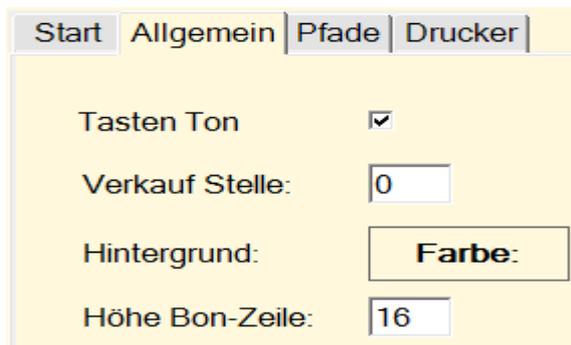


Fullscreen: eigene Taste für „beenden“ programmieren

Abrechnung: bei Programmstart das Abrechnungsprogramm als 1. Bild

Tab – Seite: Start-Tab(Reiter) mit Ziffer angeben

Allgemein



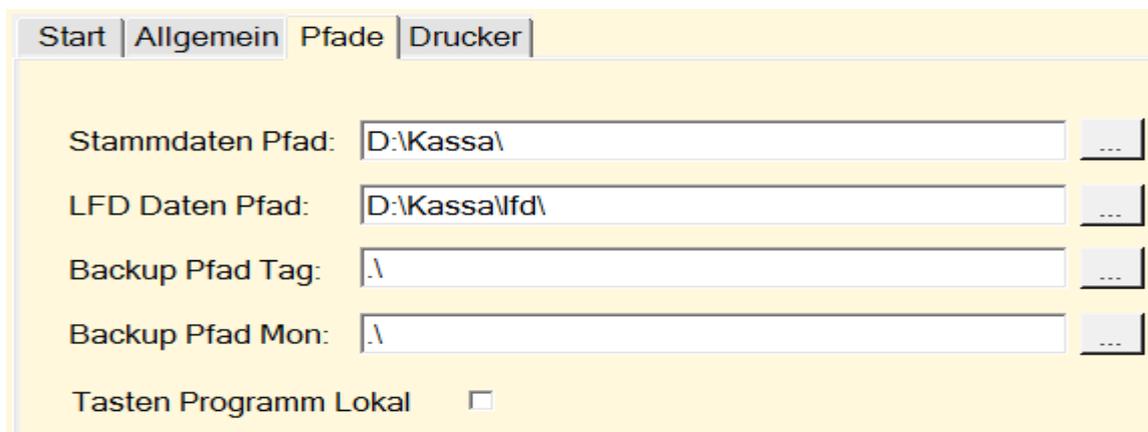
Tastenton: an- oder ausschalten

Verkauf Stelle: bei mehreren Kassen im System kann Kassa mit Zahl definiert werden, Ziffern eingeben

Hintergrund: **Farbe:** antippen, dann Farbe auswählen

Höhe Bon-Zeile: Definition der Bonhöhe, Schriftgröße bleibt erhalten, Zwischenraum vergrößert sich

Pfade



Stammdaten Pfad: Platz in WINDOWS, wo Systemdaten gespeichert werden (Auswahlmöglichkeit).

Wichtig: bei Start des Programms!!!

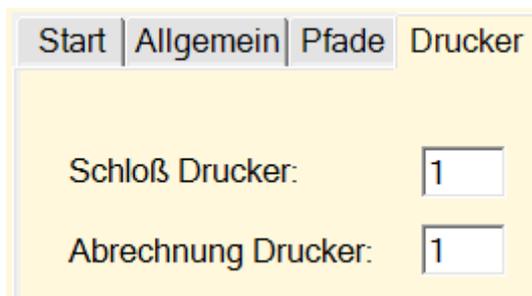
Lfd. Daten Pfad: Platz in WINDOWS, wo Umsatzdaten (Bonierungen) gespeichert werden

Backup Pfad Tag: Platz, wo der Tagesumsatz und alle Änderungen in den vergangenen bereits gespeicherten Tagsumsätzen bei Tagesabschluss gespeichert werden bei Tippen auf **Tagesabschluss** im Betriebsmodus oder im Abrechnungsmodus.

Backup Pfad Monat: Platz, wo der Monatsumsatz und alle Änderungen in den vergangenen bereits gespeicherten Monatsumsätzen bei Monatsabschluss gespeichert werden bei Tippen auf **Monatsabschluss** im Betriebsmodus oder im Abrechnungsmodus.

Tasten Programm lokal: Tastenlayout und/oder –programmierung ist unterschiedlich bei zusammenhängenden Kassen

Drucker



Schloss(Bon) Drucker: Ziffer eingeben (siehe **Drucker**, Druckerliste)

Abrechnung Drucker: Ziffer eingeben (siehe **Drucker**, Druckerliste)



Schließen der Seite!

Hard- und Softwareanforderungen

Generell sind die Anforderungen an die Betriebsumgebung sehr gering.

DIE-KASSA ist eine Software, die für das Betriebssystem MICROSOFT WINDOWS® entwickelt wurde. Es kann jeder herkömmliche PC, Notebook oder Tablett Computer verwendet werden.

Empfohlen wird ein Gerät mit berührungsempfindlichem Bildschirm (Touchscreen) und einer FHD-(Full High Density) Auflösung von 1920 x 1080 Pixel.

- Windows 7 oder höher

Ein PC muss zum Ausführen von Windows 7 folgende Voraussetzungen erfüllen:

1 Gigahertz (GHz) oder schneller, 32-Bit (x86)- oder 64-Bit (x64)-Prozessor*

1 Gigabyte (GB) RAM (32-Bit) oder 2 GB RAM (64-Bit)

16 GB verfügbarer Speicherplatz auf der Festplatte (32-Bit) oder 20 GB (64-Bit)

DirectX 9-Grafikkarte mit WDDM 1.0 oder höherem Treiber

- DOT-Net 4.5
- USB Anschluss für Bondrucker, Signatureinheit und Backup/Sicherungs Medium

ACHTUNG!

DIE-KASSA kann nicht auf Tablett-PCs mit dem ANDROID® Betriebssystem und auch NICHT mit dem APPLE® Betriebssystem installiert werden.

Lizenzarten